

ภาคผนวก ข-18

รายชื่อและจำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดระยอง

รายชื่อ และจำนวนพนักงาน บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด
ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัด ระยอง

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ฝ่าย	อำเภอ	จังหวัด
1				เมือง	ระยอง
2				เมือง	ระยอง
3				เมือง	ระยอง
4				บ้านค่าย	ระยอง
5				เมือง	ระยอง
6				เมือง	ระยอง
7				เมือง	ระยอง
8				บ้านฉาง	ระยอง
9				บ้านค่าย	ระยอง
10				เมือง	ระยอง
11				เมือง	ระยอง
12				บ้านฉาง	ระยอง
13				เมือง	ระยอง
14				เมือง	ระยอง
15				บ้านฉาง	ระยอง
16				เมือง	ระยอง
17				บ้านฉาง	ระยอง
18				บ้านฉาง	ระยอง
19				บ้านฉาง	ระยอง
20				บ้านฉาง	ระยอง
21				บ้านฉาง	ระยอง
22				เมือง	ระยอง
23				เมือง	ระยอง
24				เมือง	ระยอง
25				บ้านฉาง	ระยอง
26				เมือง	ระยอง
27				บ้านค่าย	ระยอง
28				บ้านฉาง	ระยอง
29				แกลง	ระยอง
30				บ้านฉาง	ระยอง

รายชื่อ และจำนวนพนักงาน บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด
ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัด ระยอง

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ฝ่าย	อำเภอ	จังหวัด
31				เมือง	ระยอง
32				บ้านฉาง	ระยอง
33				แกลง	ระยอง

พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน 33 คน

คิดเป็น 61.11% ของพนักงานทั้งหมด

พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่นๆ จำนวน 21 คน

คิดเป็น 38.89% ของพนักงานทั้งหมด

*ข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

ภาคผนวก ข-19

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR)

กิจกรรมปีใหม่และวันเด็ก 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้สนับสนุนงบประมาณ และของรางวัล ให้กับโรงเรียน และชุมชน เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมความสำคัญของเด็กที่จะเติบโตเป็นเยาวชนรุ่นใหม่เป็นกำลังของชาติในอนาคต ตามคำขวัญวันเด็ก “มองโลกกว้าง คิดสร้างสรรค์ เคารพความแตกต่าง ร่วมกันสร้างประชาธิปไตย” และนอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน และชุมชน ที่ตั้งอยู่ใกล้เขตพื้นที่ของโรงงาน

รายชื่อโรงเรียน และชุมชน ที่บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรม

- ชุมชนขมิ้ว - โรงเรียนหนองแพบ
- โรงเรียนหนองสะพาน - โรงเรียนวัดชาลูกหญ้า
- โรงเรียนวัดศรีภวนาราม
- โรงเรียนระยองวิทยาคม (นิคมมาตาพูด)

การนิคมอุตสาหกรรม (มาตาพูดคอมเพล็กซ์)

โรงเรียนวัดประชุมมิตรบำรุง

ชุมชนมาบขลุ่ย-ชาวกกลาง ชุมชนมาบขลุ่ย

ชุมชนล่อเกวียน ชุมชนประชุมมิตร ชุมชนสี่กั๊ก

ชุมชนชาวกหญา

เทศบาลเมืองมาตาพูด

S and L บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

SPECIALTY POLYMERS ร่วมสนับสนุน และสืบสานประเพณี “งานบุญข้าวหลาม”

ประเพณี “งานบุญข้าวหลาม”

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ร่วมสนับสนุน และสืบสานประเพณี “งานบุญข้าวหลาม” ซึ่งเป็นประเพณีท้องถิ่นของชุมชนในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม และตัวแทนบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมเผาข้าวหลาม เช่น การกรอกข้าว ก่อนนำข้าวหลามไปทำบุญ โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนแผ่นดินไท-แฮมไอซ์, ชุมชนมาบขลุ่ย-ชาวกกลาง และชุมชนชาวกหญา

ซึ่งการร่วมกิจกรรมครั้งนี้ นอกจากเป็นการสืบสานประเพณีแล้วนั้น ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตรัศมีรอบโรงงานอีกด้วย

S and L

SPECIALTY POLYMERS

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

เพิ่มพื้นที่สีเขียว

เสริมสร้างความสมบูรณ์พื้นที่ป่าชายเลน

ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี
(สถานตากอากาศบางปู)

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มบริษัท เซกิซุ เคมิคอล กรุ๊ป จัดกิจกรรม “SDGs Contribution Activity Day” ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี (สถานตากอากาศบางปู) เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเสริมสร้างความสมบูรณ์พื้นที่ป่าชายเลน โดยกิจกรรมประกอบด้วยการปลูกต้นตะบูน และต้นฟาด รวม 120 ต้น และเก็บขยะรอบชายฝั่งป่าชายเลน โดยบริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้เห็นถึงความสำคัญรวมถึงประโยชน์ของการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น การเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ หรือการเพิ่มแนวป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง เป็นต้น

S and L

SPECIALTY POLYMERS

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO.,LTD.

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

มีคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (บางตาพูด) เลขที่ 5 ถนนฝั่งเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21150
หมายเลขโทรศัพท์ 038-010-210 หมายเลขโทรสาร 038-010-205

กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

วันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ร่วมกับ บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมกทีเรียลส์ จำกัด จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ณ วัดบางขลุ่ย ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยภายในกิจกรรมประกอบด้วย การตรวจโรคเบื้องต้น, คัดกรองความดัน และเบาหวาน, ตรวจคัดกรองมะเร็ง, ตรวจวัดมวลกระดูก, ตรวจวัดสายตา และทันตกรรม โดยทีมแพทย์ ร.พ.เฉลิมพระเกียรติฯ ระยอง

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมบริการเสริม ได้แก่ กิจกรรมนวดผ่อนคลาย, บริการตัดผม และกิจกรรมระบายสี สนับสนุนโดย บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ซึ่งมีชุมชนที่ให้ความสนใจเข้าร่วม ได้แก่ ชุมชนบางขลุ่ย ชุมชนบางขลุ่ย-ซากกลาง ชุมชนซากลูกหญ้า ชุมชนหนองแฟบ และชุมชนอื่นๆที่อยู่ใกล้เคียง

โดยกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงเป็นการส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพของคนในชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงบริเวณบริษัทเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนอีกด้วย

กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ และวันไหล

ในช่วงกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ และวันไหล เดือนเมษายนที่ผ่านมา บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม และสนับสนุนงบประมาณ ให้กับชุมชน มีคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและให้ความสำคัญของผู้สูงอายุในชุมชน อีกทั้งยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ และวันไหล ของจังหวัดระยอง นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ชุมชนที่ตั้งอยู่เขตที่มีรอบโรงงานอีกด้วย

รายชื่อหน่วยงาน และชุมชน
ที่บริษัทฯให้การสนับสนุน

- 1.มีคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (บางตาพูด)
- 2.ชุมชนบางขลุ่ย-ซากกลาง
- 3.เทศบาลตำบลพลู
- 4.ชุมชนซากลูกหญ้า
- 5.หมู่ที่ 2 บ้านประชุมชนมิตร (บ้านฉาง)



S and L

SPECIALTY POLYMERS

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO.,LTD.

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

บริษัทอุตสาหกรรมต้นแบบชีวเวชภัณฑ์ (มหาชน) เลขที่ 5 ถนนผังเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21150
หมายเลขโทรศัพท์ 038-010-210 หมายเลขโทรสาร 038-010-205

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม

“เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม Big Cleaning Day”

ณ โรงเรียนวัดมาบชูด ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

เพื่อเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย พร้อมต้อนรับนักเรียนที่กำลังจะเปิดเทอม ในเดือน พฤษภาคม

ภาคผนวก ข-20

สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

วันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ร่วมกับ บริษัท สุราษฎร์ ซิตี้ แอดวานซ์ แมกนีเรียมส์ จำกัด จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ณ วัดนาบขลุ่ย ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยภายในกิจกรรมประกอบด้วยการตรวจโรคเบื้องต้น, วัดความดันโลหิต, ตรวจตา, ตรวจหู, ตรวจฟัน, ตรวจกระดูก, ตรวจวัดสายตา และทันตกรรม โดยทีมแพทย์ S.W.เอสบีเอสเคียสดี4 ระยอง

กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ และวันไหล

ในช่วงกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ และวันไหล เดือนเมษายนที่ผ่านมา บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม และสนับสนุนงบประมาณ ให้กับชุมชน มีคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและให้ความสำคัญของผู้สูงอายุในชุมชน อีกทั้งยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ และวันไหล ของจังหวัดระยอง นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ชุมชนที่ตั้งอยู่เขตบริษัทมีคมโรงงานอีกด้วย

จี!!!สำนักพุทธธา ดณะสงฆ์จังหวัด กาชาดกลาง!!! แก่งค้ำบายพระในวัดตั้ง!!



ตั้งตู้ขายพระในวัด ทำพิธีพุทธาภิเษก มัดมือพระ
 เกจิตั้ง เช่นสัญญาห้ามทำพิธีให้เจ้าอื่น กรรมกาวิวัตรเห็น
 เป็นใจรายได้หลักหลายล้าน บริจาคให้วัดหลักหมื่น รวย
 อยู่ทั้งกรรมการวัดและคนสร้างพระ!! (ต่อหน้า2)

มกราคม 2567
 หนังสือพิมพ์
 งามเนชั่น
 MNATION NEWS
 1-31 มีนาคม 2567
 ข่าวลงพื้นที่ภาคตะวันออก

อบจ.ระยอง
เปิดโครงการประชุม
สัมมนาพัฒนาศักยภาพ

ปกครองระบอบ สมธิ กำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ถูกระบอบยึดกุม!

เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 2567 ที่โรงแรมโนโวเทล สตาร์ระยอง อ.เมือง จ.ระยอง นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์ ผวจ.ระยอง เป็นประธานเปิดโครงการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น และภาคประชาสังคมเพื่อระยองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2567 (อ่านต่อ น.3)

มอ.บ้านฉางร่วมงานกิจกรรม วัน อสม.แห่งชาติ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 67 นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์ ผวจ.ระยอง นายถาวร เกษม รอง ผวจ.ระยอง นายอนุสรณ์ แสงกล้า นายก.เมืองระยอง นายเรืองฤทธิ์ ประกอบธรรม ปลัดจังหวัดระยอง พ.ต.อ.อภิชนัน วัฒนวรานกูร ผกก.สส.ภ.จ.ระยอง และ พ.ต.อ.วิพงษ์ กองแก้ว ผกก.สภ.เมืองระยอง ชุดกำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง เจ้าหน้าที่ตำรวจชุดสืบสวนภูธรจังหวัดระยอง และ สภ.เมืองระยอง ร่วมแถลงข่าวหน้าว่าการอำเภอเมืองระยอง จ.ระยอง ยึดคู่มือ และคู่มือไฟฟ้า จำนวน 36 คู่มือ และเงินจำนวนหนึ่ง (อ่านต่อ น.3)

ภาพข่าว นายกิตติพงศ์ อรุณวัตร นายอำเภอบ้านฉาง ร่วมงานทำบุญถวายภัตตาหารเพล และกิจกรรม อสม.จิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประจำปี 2567 โดยมีนายสมชาย วสุรัตน์กุล ปธ.อสม.อ.บ้านฉาง นายสุกชัย วราวุฒิ เลขาฯ และคณะผู้บริหารสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง / ผู้แทนจากโรงพยาบาลบ้านฉาง / ผู้แทนจากบริษัท DOW และสมาชิก อสม.ในพื้นที่อำเภอบ้านฉาง จำนวน 250 คน เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้

S and L
SPECIALTY POLYMERS

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

เพิ่มพื้นที่สีเขียว

เสริมสร้างความสมบูรณ์พื้นที่ป่าชายเลน

ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี
(สถานตากอากาศบางปู)

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มบริษัท เซกิซู เคมิคอล กรุ๊ป จัดกิจกรรม “SDGs Contribution Activity Day”

ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี (สถานตากอากาศบางปู) เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเสริมสร้างความสมบูรณ์พื้นที่ป่าชายเลน โดยกิจกรรมประกอบด้วยการปลูกต้นตะบูน และต้นฟาด รวม 120 ต้น และเก็บขยะรอบชายฝั่งป่าชายเลน โดยบริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้เห็นถึงความสำคัญรวมถึงประโยชน์ของการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น การเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ หรือการเพิ่มแนวป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง เป็นต้น

พ่อเมืองระยองเปิดจวน ให้ปชช.เข้ารดน้ำขอพร เนื่องในวัน สงกรานต์

เมื่อเวลา 10.30 น. วันที่ 10 เม.ย.67 ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดระยองหลังใหม่ ภายในศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง พร้อมด้วย นางชนินันท์ วงศ์ไตรรัตน์ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดระยอง ได้เปิดโอกาสให้นายองงานส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ เฝ้ารดน้ำขอพร เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวันสงกรานต์... **อ่านต่อหน้า 2**

หนังสือพิมพ์ในสังกัด สมาคมครอบครัวข่าว ระยอง
หนังสือพิมพ์ส่วนภูมิภาค
ระยองโพสต์
RAYONGPOST NEWSPAPER
ปีที่ 16 ฉบับที่ 187 วันที่ 1-30 เมษายน 2567 ราคา 10 บาท

**ขอแสดง
ความยินดี**

รวมสืบสานมรดกไทย สงกรานต์ระยอง พิธีเที เท่งคำ ร่วมร่นน้ำขอพรผู้สงาย

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 บริษัทพีทีที แทงค์ เทอร์มิเนล จำกัด โดยนางสาว วิชา กัทรธิกุล ผู้จัดการส่วนบริหารองค์กรและพนักงานบริษัทฯ ร่วมมอบงบประมาณและร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2567

เครนถล่ม ตาย 7 เจ็บ 20 พิกัด อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

เมื่อเวลา 15.03 ได้รับแจ้งเหตุเกิดพิบัติ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง ว่าเครนถล่มซึ่ง มีความสูง 20 เมตร คนงานกำลังทำงานอยู่บนนั่งร้านชั้นที่ 5 นั่งร้านเกิดทรุดตัวและ โคนล้มลงมาทันทีทำให้คนงานที่กำลังทำงานไม่ทันตั้งตัวหล่นมาพร้อมกับโครงเหล็ก นั่งร้านเมื่อเวลา 19.20 น.ในพื้นที่โรงงาน จ.ระยอง **อ่านต่อหน้า 3**



แถลงผลการจับกมคก็ลักทรัพย์ ก็เชฟหมู่บ้านเวลามากอล์ฟเข้าสู่

ภาคผนวก ข-21

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

Communication and Complaint Receiving

CONTROLLED SL-HSE-QP-007

ISSUED

16 MAR 2017

Prepared by
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

Approved by

ก ก

15 / 03 / 17

15 / 03 / 17

List of Changes

Created Date	Effective Date	Rev	Revised Record
Mar 15'17	Mar 16'17	2	ข้อ 5.4 เพิ่มเดิมเนื้อหาและ รายละเอียดการดำเนินการ เมื่อรับข้อร้องเรียน

Originator	Distribution	MA	HG	FA	PD	HSE	ME	DC	BOI	PU	LO	QC	Total
HSE	No. of Copy	1	1	-	1	1	1	1	-	-	1	1	8

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

Quality Procedure

Document No. : SL-HSE-QP-007

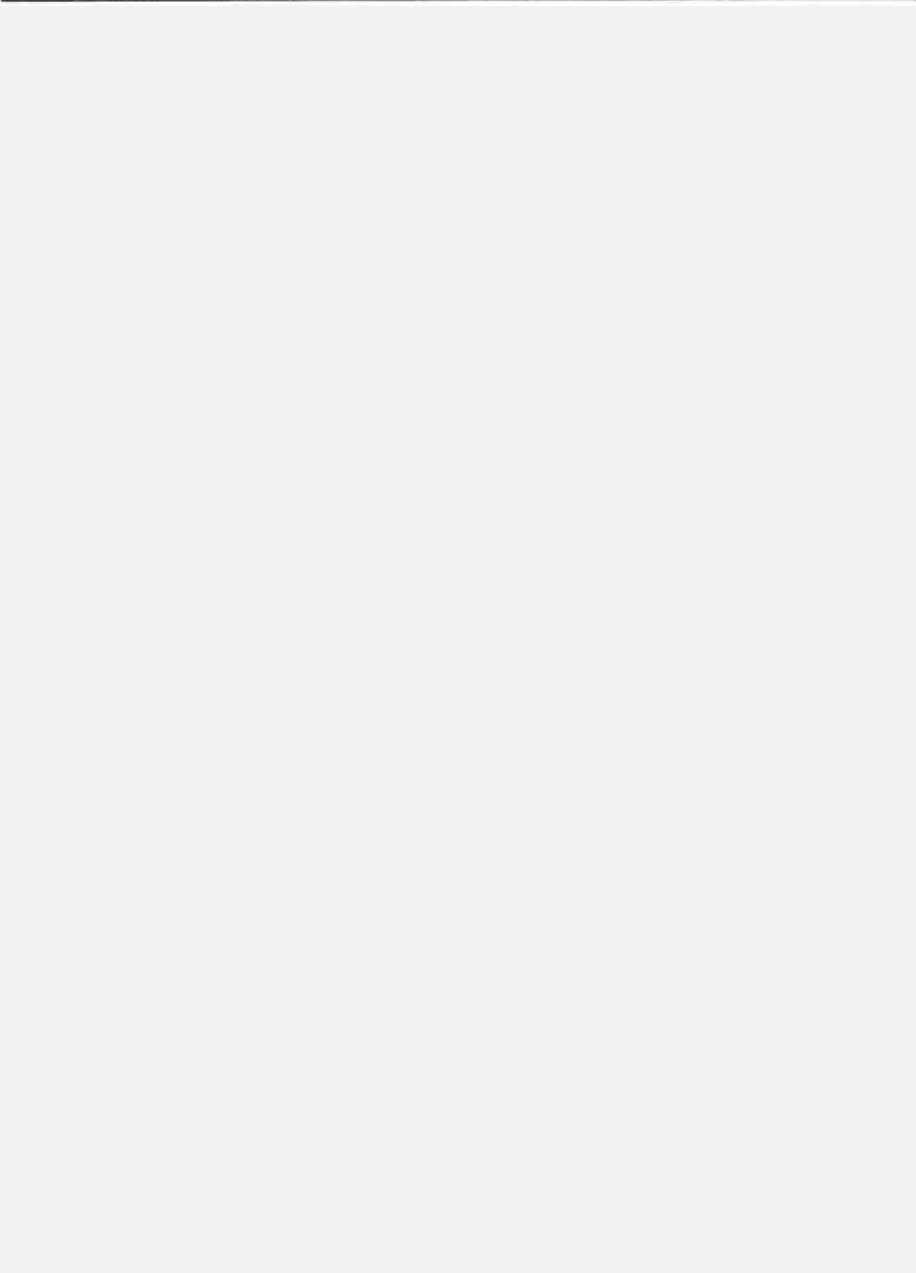
Effective Date. : Mar 3' 17

Rev. 2

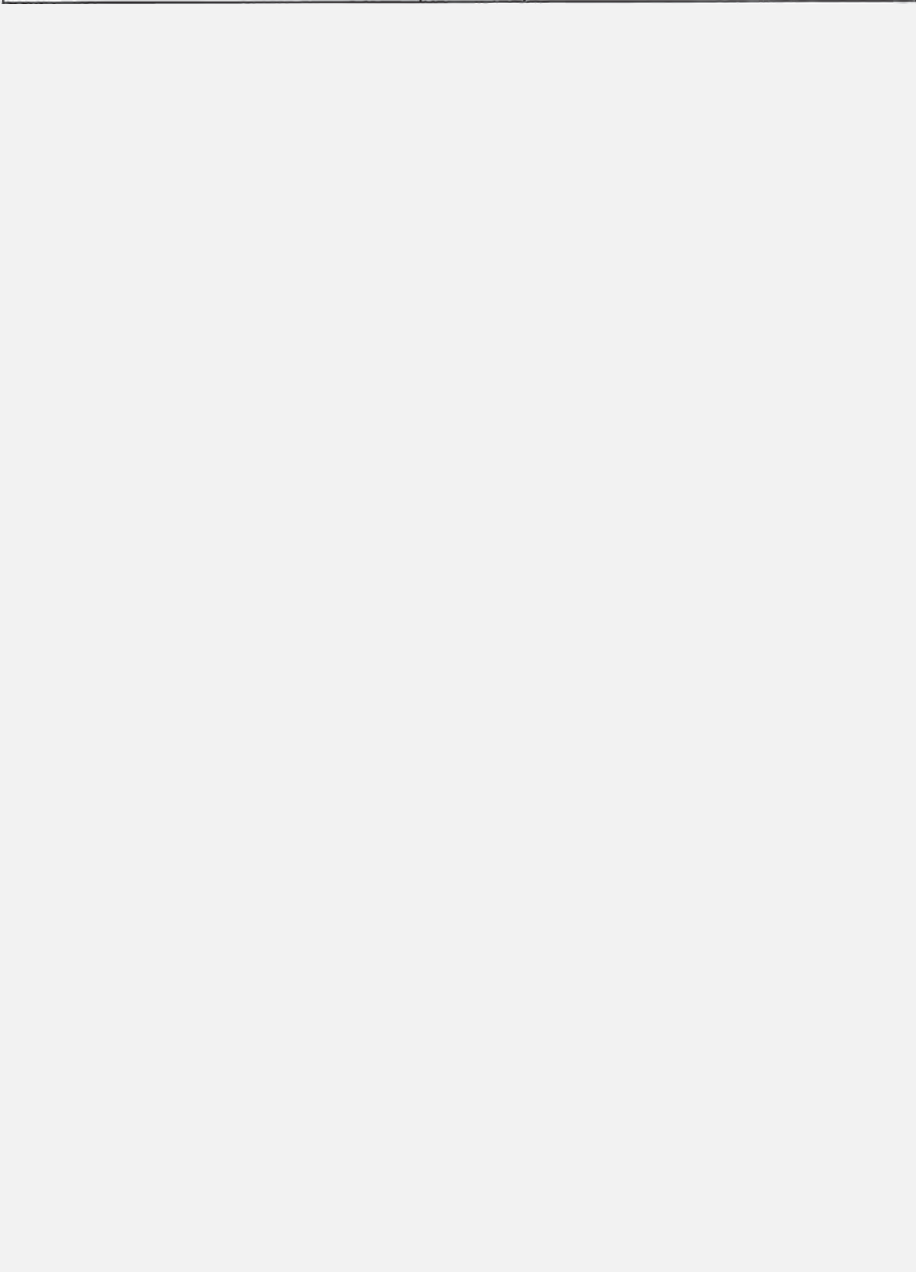
Page 2/9

Communication and Complaint Receiving

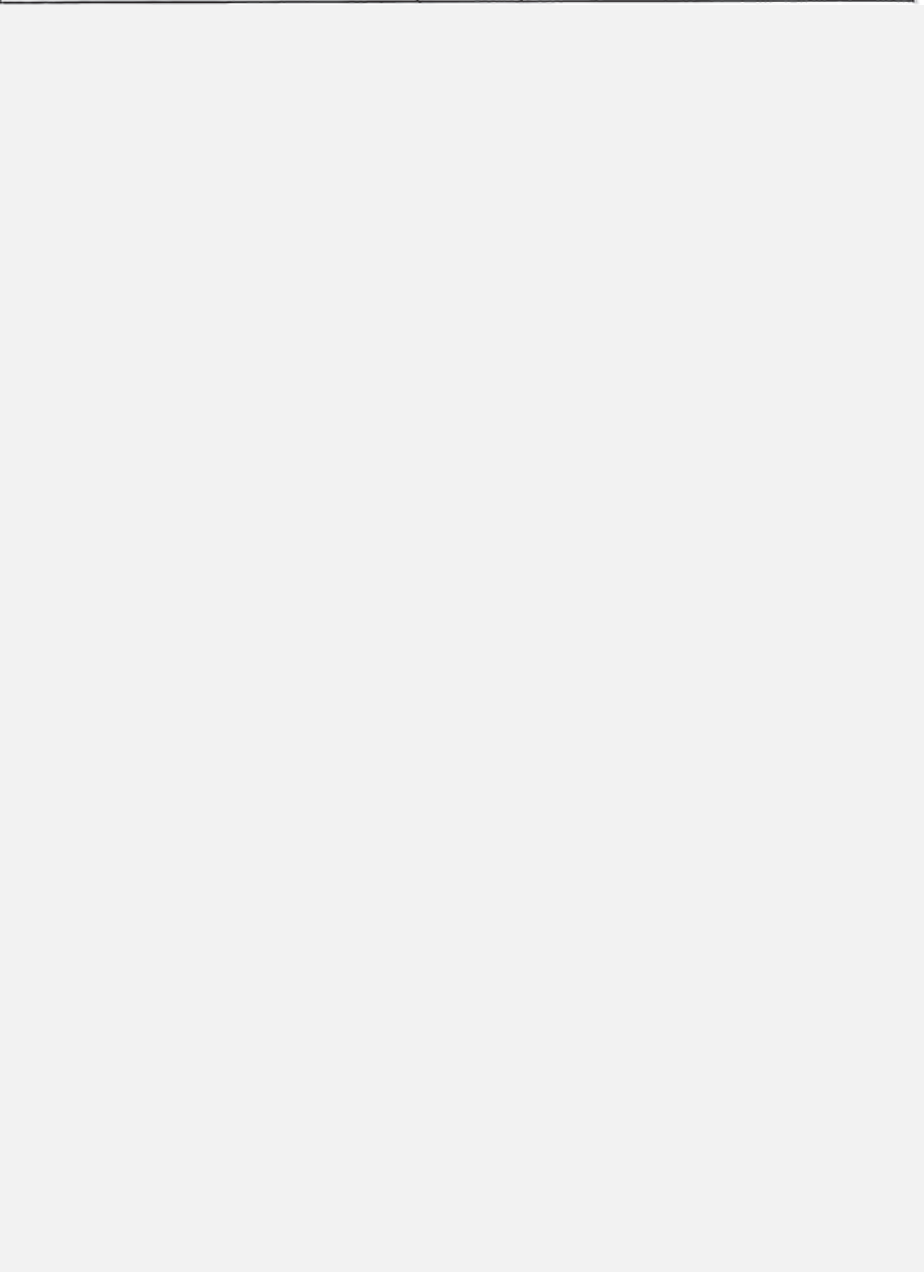
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 3/9		



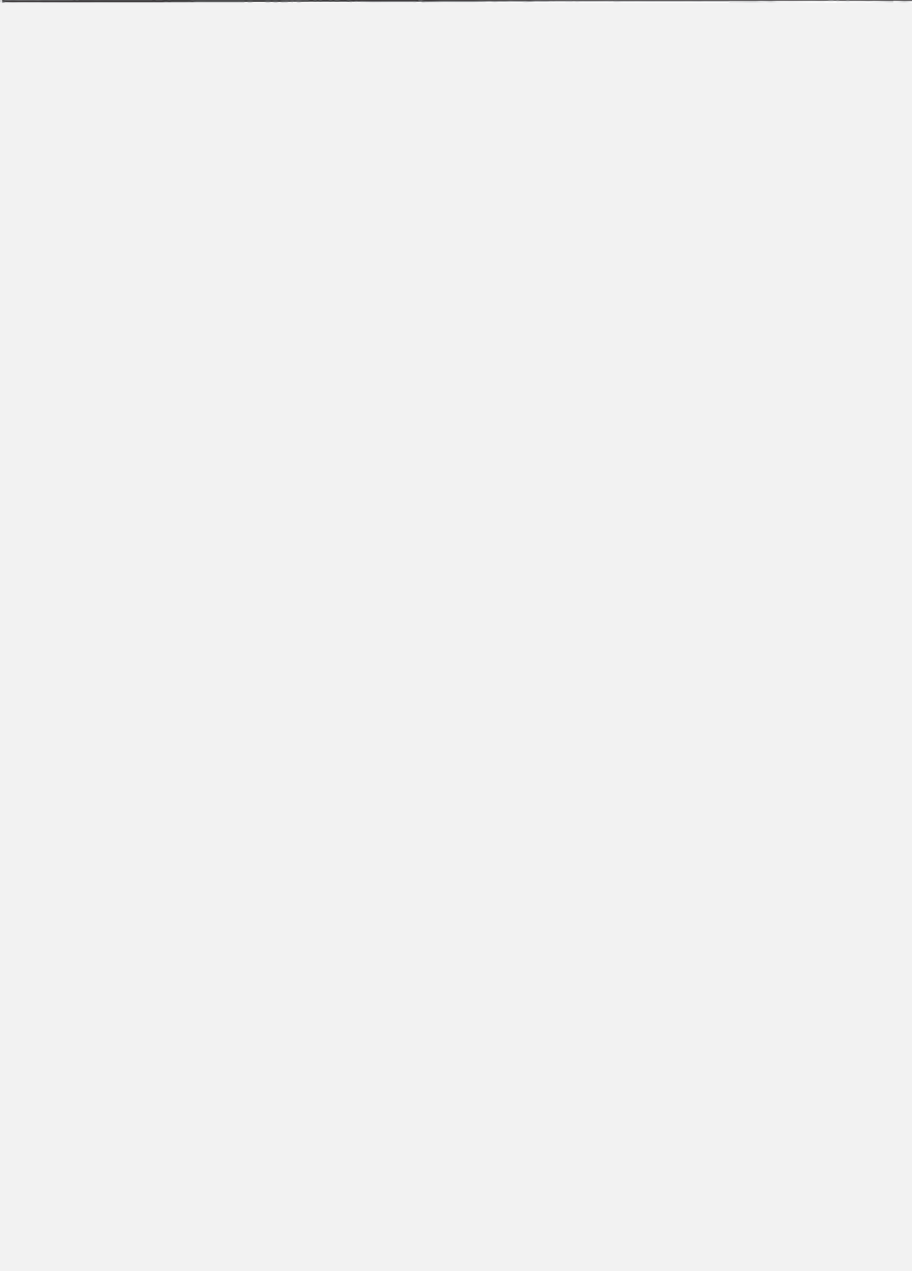
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 4/9		



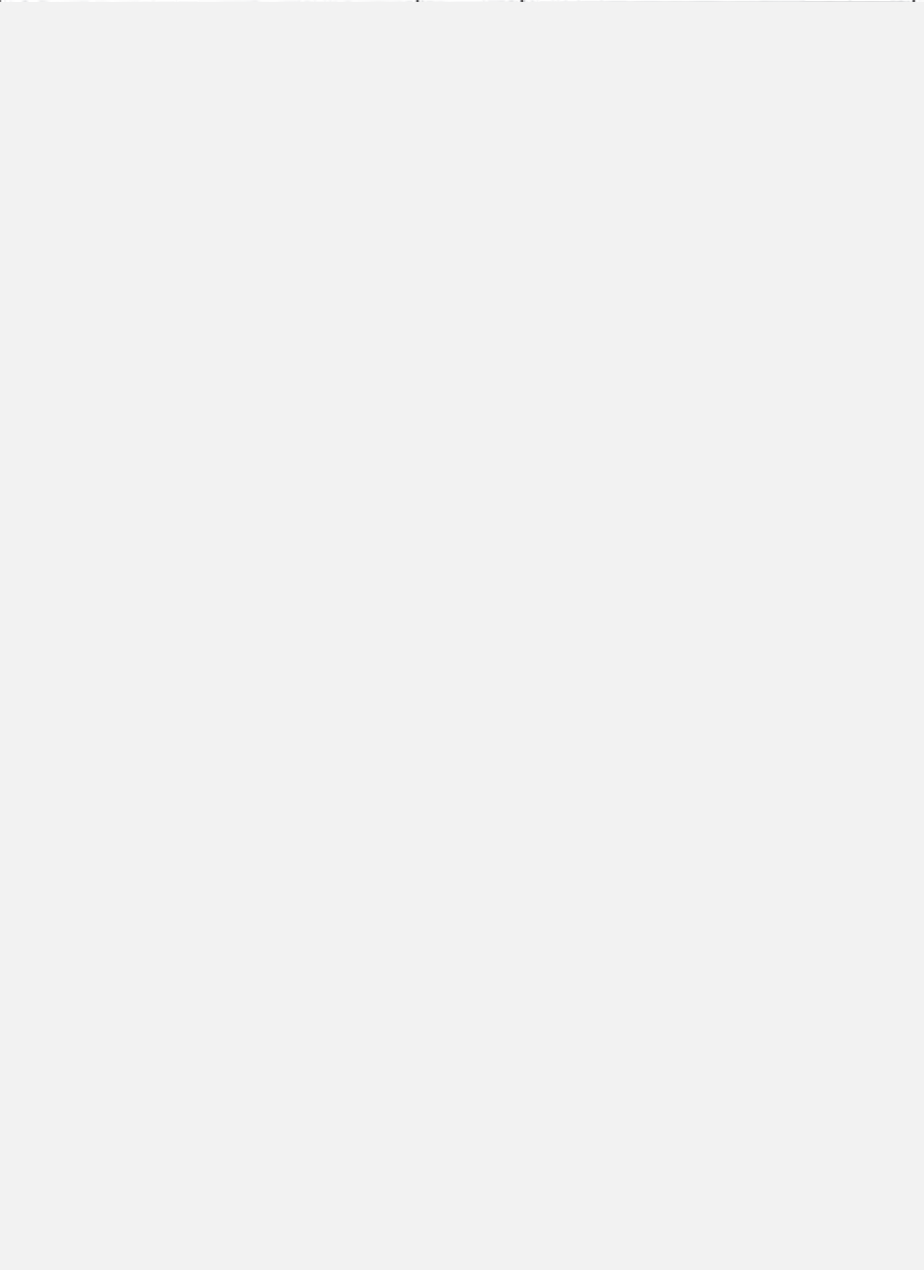
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3 rd 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 5/9		



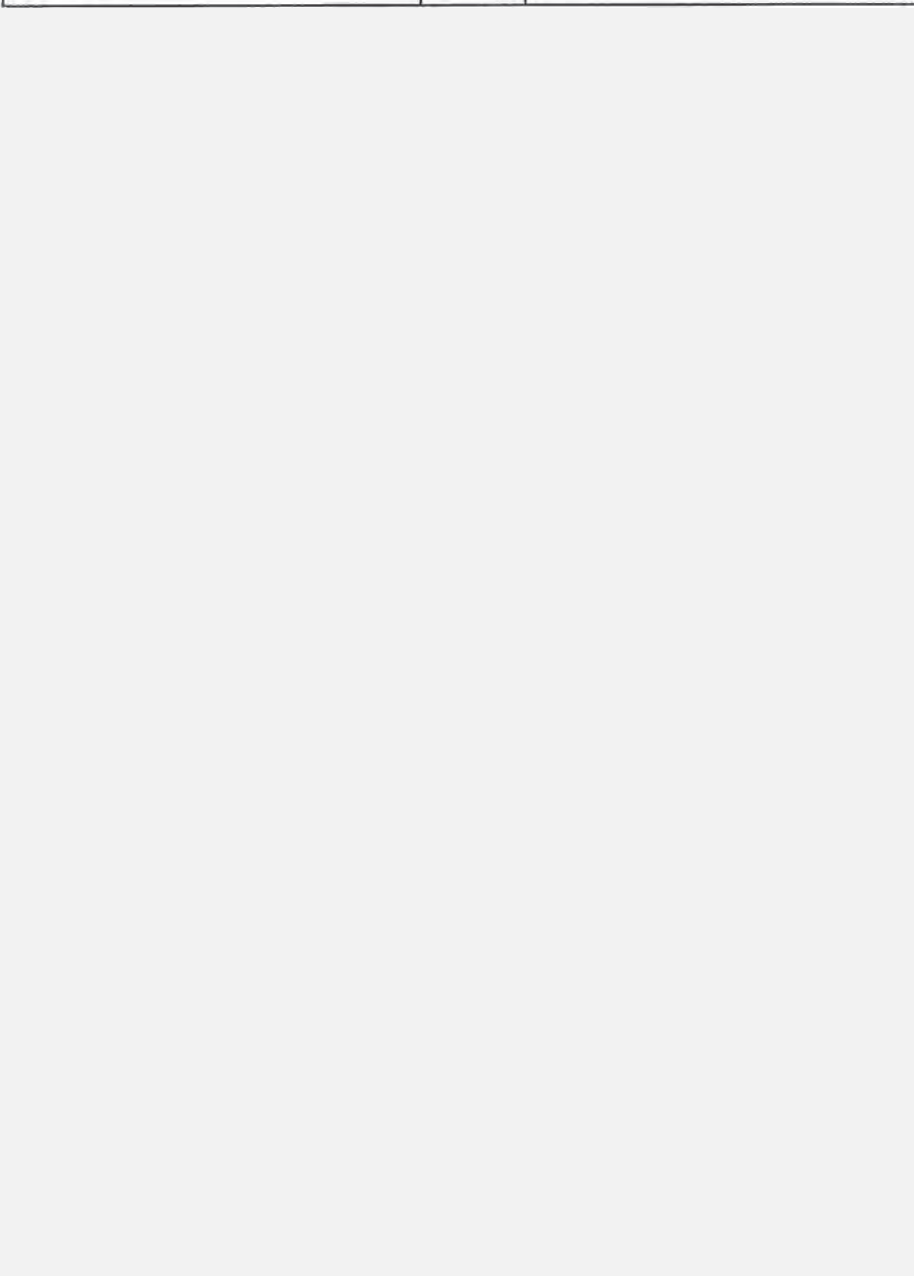
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3 rd 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 6/9		



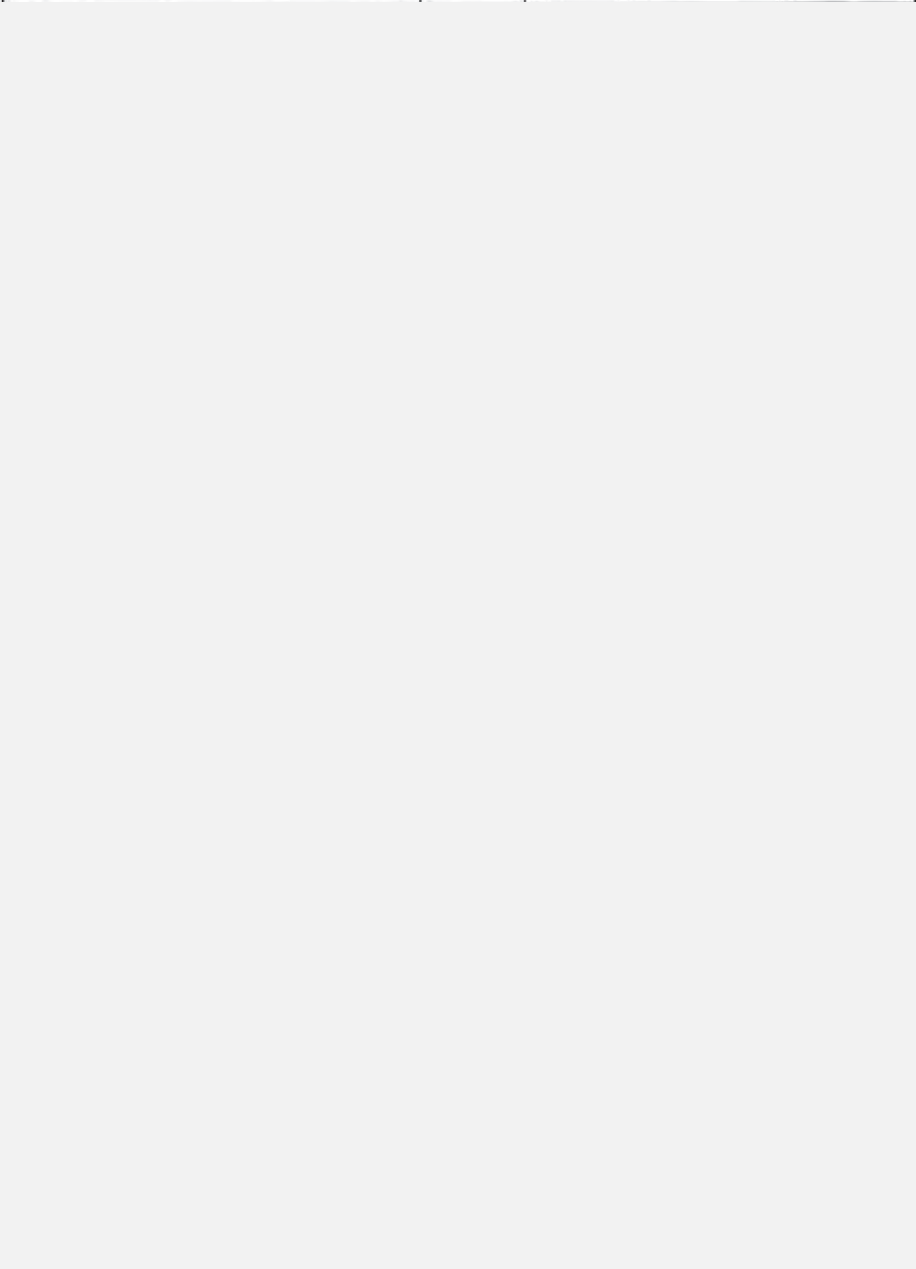
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3 rd 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 7/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3 rd 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 8/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 9/9		



ภาคผนวก ข-22

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

ประกาศบริษัทฯ ที่ SL008/2567

Company Announcement No. SL008/2024

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม แก้ไขครั้งที่ 10
Establishment of Environmental Representative (EMR) and ISO 14001:2015 Steering Committee 10th Edited

เพื่อให้บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด มีการดำเนินงานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นสากล คณะผู้บริหารได้ตัดสินใจประกาศให้บริษัทฯ จัดทำระบบมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

S and L Specialty Polymer Co., Ltd. hereby announce to all employees that management has decided to implement the International Organization for Standardization / ISO 14001:2015 Environmental management system in consistence with the environmental international standard.

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรับผิดชอบ และดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจนได้รับการรับรองที่เป็นสากล ให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

Management must nominate Environmental Management Representative (EMR) and ISO 14001:2015 Steering Committee (EMS) have to responsibility to establish environmental management system in our organization until the ISO 14001:2015 certified.

ตำแหน่งผู้แทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ (Responsibility)

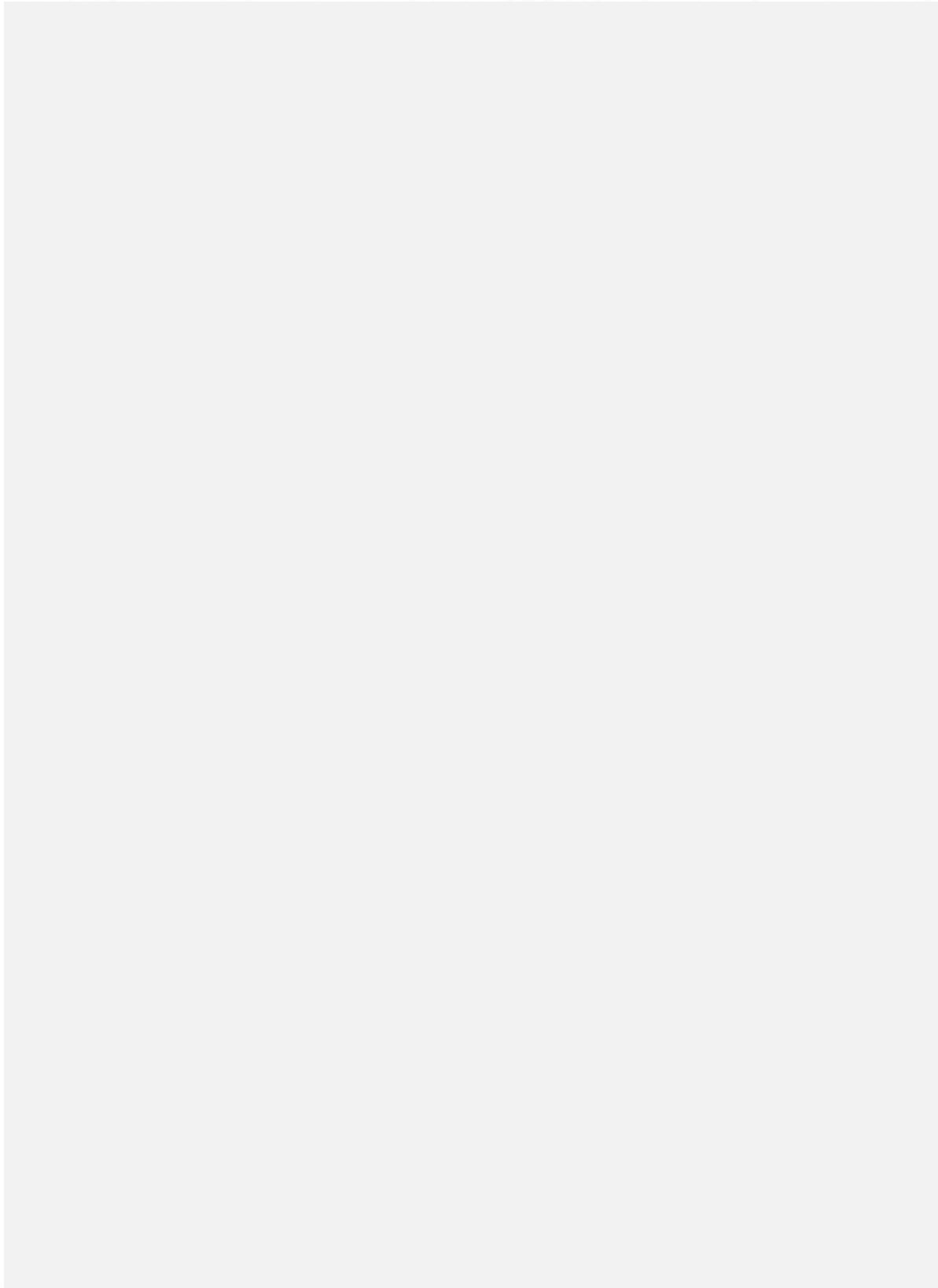
- 1) ดูแลบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ทั้งการบำบัดมลพิษและการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินการจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
Supervise the environmental management, including the efficient treatment of pollutants and prevention of pollution at its sources. And, planning to establish environmental management system.
- 2) เผยแพร่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำ และรักษาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามนโยบายฯ ของผู้บริหารระดับสูง
Publicize environmental policy, set up, and maintain environmental management system to be continually improvement following Top Management's policy.
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อป้องกันไม่ให้มลพิษแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม และหากเกิดเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว
Develop an emergency response plan to prevent pollution from spreading into the environment, and promptly address any emergencies if they occur.
- 4) พิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ การบำบัด หรือการกำจัดมลพิษของบริษัท
Consider ways to enhance the efficiency of the company's pollution management, treatment, or disposal.

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

- 5) รายงานสมรรถนะของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหารสูงสุด

Reporting on the performance of the environmental management system; including to environmental performance to the Top Management.

ตำแหน่งคณะกรรมการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015 Steering Committee / EMS)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ (Responsibility)

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม
To be perform the responsiveness following Top Management / EMR's assignation.
- 2) รับทราบนโยบายฯ จากผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม และนำไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ
Acknowledge the policy from Top Management / EMR; and bring to proceed until achieve the objective.
- 3) ร่วมกันสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามองค์กรทุกคน
Motivate environmental awareness to the employees and all concerns.
- 4) จัดทำ และปฏิบัติตามแผนการดำเนินการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนด ISO 14001:2015
Set up and perform follow the environmental management system plan as ISO 14001:2015 requirements.
- 5) ค้นหาและประเมินความรุนแรงของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
Identify and assess the environmental aspect inside organization.
- 6) กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม
Set up, manage, and performing follow up the objective target and environmental plan.
- 7) กำกับดูแลระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และข้อกำหนด
Control the environmental management system of organization to be effectively as requirements.
- 8) รายงานผลการดำเนินงานของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหาร
ระดับสูงในที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารทราบ และพิจารณาตามวาระ
Report progressive of the environmental management system in ISO 14001:2015 Steering Committee
meeting time. Including to periodically report to Top Management in term of management review.

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 5 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

This announcement shall be effective on 5th April 2024.

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

Announcement date on 3rd April 2024.



ภาคผนวก ข-23

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

Quality Policy

นโยบายด้านคุณภาพ

We recognize that it is our corporate social responsibility to provide products with quality to meet customer expectations. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามลูกค้าคาดหวัง ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

<<Quality Policy>> นโยบายด้านคุณภาพ

1. We will conduct education and training related to quality, we will recognize the significance of customer service and quality, and we will make efforts to improve value by utilizing information from customers.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านคุณภาพ โดยเราจะตระหนักถึงความสำคัญด้านการให้บริการแก่ลูกค้าและด้านคุณภาพ และเราจะทุ่มเทในการพัฒนาปรับปรุงคุณค่าโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากทางลูกค้า

2. We will comply with laws related to quality and customer requirements, we will improve our quality performance as an ISO 9001 certificated company and we will achieve the reliable quality.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ และตามข้อกำหนดของลูกค้า อีกทั้งเราจะพัฒนาปรับปรุง ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพของเรา ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และเราจะบรรลุถึงควมมีคุณภาพที่น่าเชื่อถือ

3. We will continuously improve the quality management system and we will improve conformity to customer requirements.

3. เราจะปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงความสอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า

<<Quality Targets >> เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. Continuation of zero claim

1. การปราศจากข้อเรียกร้องชดเชยจากสาเหตุด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. Achievement of zero complaint

2. การบรรลุถึงการปราศจากข้อร้องเรียน



24th April 2023

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

Health and Safety Policy

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

We recognize that it is our corporate social responsibility to make the company a place where employees can work with a peace of mind through activities that makes safety its top priority. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทที่จะทำให้อสถานที่ประกอบการเป็นสถานที่ซึ่งพนักงานสามารถทำงานด้วยความสบายใจ ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่เน้นย้ำถึงความปลอดภัยว่า เป็นสิ่งสำคัญสูงสุด ดังนั้นทางบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

<<Safety Policy>> นโยบายด้านความปลอดภัย

1. We will conduct education and training related to health and safety and mental health support for all employee, we will ensure safety first, and we will achieve zero accident.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความช่วยเหลือด้าน สุขภาพจิตสำหรับพนักงานทุกคน อีกทั้งจะสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และจะบรรลุถึง การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุใดๆ

2. We will comply with laws and standards established by ourselves related to health and safety, and we will identify hazards and conduct risk assessment and implement risk reduction activities.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้นเอง อีกทั้งจะทำการบ่งชี้ถึงอันตรายและจัดทำการประเมินความเสี่ยง ประกอบกับการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง

3. We will continuously improve the occupational health and safety management system and we will improve the safety level.

3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยกระดับความปลอดภัยของบริษัท

<<Health and Safety Management Targets>> เป้าหมายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. Continuation of Zero occupational accident

1. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. Continuation of Zero accident of high pressure gas and hazardous material

2. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากก๊าซแรงดันสูงและวัตถุอันตรายอย่างต่อเนื่อง

3. Achievement of Zero health and safety incident

3. การบรรลุถึงการปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



24th April 2023

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

Environmental Policy

นโยบายสิ่งแวดล้อม

We recognize that it is our corporate social responsibility to positively promote environmental conservation Thailand. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในประเทศไทยอย่างเต็มที่ ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

<<Environmental Policy>> นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. We will conduct environmental education and training for all employees, we will raise awareness of nature conservation and enhance the activities.
1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกคน อีกทั้งจะกระตุ้นจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและยกระดับกิจกรรมต่างๆ
2. We will comply with legal regulation and requirement related to the environment, and we will improve environmental performance and strive to protect the global environment as an ISO 14001 certificated company.
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และจะพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001
3. We will continuously improve the environmental management system, and we will prevent the environmental impact.
3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และจะป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

<<Environmental Management Targets>> เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. Continuation of Zero environmental accident
1. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. Achievement of Zero environmental incident
2. การบรรลุถึงการปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม
3. Achievement of Target of electric power consumption intensity
3. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า
4. Achievement of Target of steam consumption intensity
4. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไอน้ำ
5. Achievement of Target of waste volume
5. การบรรลุเป้าหมายในการลดปริมาณขยะ



24th April 2023

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

Corporate Social Responsibility Policy

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

We recognize that it is our corporate social responsibility to positively promote sustainable CSR activities. So, we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการส่งเสริมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

<<Corporate Social Responsibility Policy>> นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. We will conduct CSR activities for all stakeholders, we will also conduct all activities that regarding impact of social, economic, and environment.
1. บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด อีกทั้งจะดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม
2. We will comply with legal regulation and requirement related to organizational governance, and we will raise compliance awareness and conduct ourselves in a compliance-oriented manner to make us a trusted company.
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลองค์กร อีกทั้งจะสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และดำเนินการในลักษณะที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นบริษัทที่เชื่อถือได้
3. We will continuously improve the corporate social responsibility, and aim to develop a sustainable society.
3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

<<Corporate Social Responsibility Targets>> เป้าหมายการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. Continuation of CSR activities
1. การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง
2. Achievement of Organizational governance
2. การบรรลุถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. Achievement of Human rights, Labor practices, Fair operating practices, and Consumer issues
3. การบรรลุถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และประเด็นด้านผู้บริโภค
4. Achievement of Target of Community involvement and development
4. การบรรลุถึงเป้าหมายในการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน
5. Achievement of Zero claim and complaint
5. การบรรลุถึงเป้าหมายการปราศจากการเรียกร้องและการร้องเรียน



24th April 2023

ภาคผนวก ข-24

HSE Department Yearly Plan 2024

No	Topic/Activity/Program	Budget	PIC.	2H23			1H24						2H24						Remark	
				Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.		
1. Safety & Environmental Management																				
1.1	Safety committee meeting & Patrol / KYT Activity	7.9	HSE Committee		▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽	Internal
1.2	Near-Miss report	7.9	Safety		▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽	Internal
1.3	Accident investigation,analysis and countermeasure	-	Safety	▽															▽	If accident happen
1.4	Contractor Control & Training, Work permit systems	-	HSE, All	▽															▽	When contractor work in S and L
1.5	Machining safety	-	HSE & ME	▽															▽	
1.6	Walk to survey risk for Health Check up	-	Safety										▽	▽						
1.7	Yearly Health Check up	7.6	Safety												▽	▽				
1.8	Health Check up for confined space work	7.8	Safety												▽	▽				
1.9	Re-check for abnomal result and Analyze health check up result	7.6	Safety														▽	▽		
1.10	Check status of medicine and provide medicine and first aid equipment supply	8.2	Safety	▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽		
1.11	PPE Control and Safety equipment	8.3	Safety	▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽		▽		
1.12	Update, checking and register new chemical substances in each area	-	Mgr.				▽				▽					▽			▽	
1.13	Make Short Safety Data Sheet at work place in Thai Language (SDS)	-	Mgr.	▽															▽	When have new chemical
1.14	Environmental Committee Meeting	-	Env.			▽							▽						▽	2 times per year
1.15	Management Review Meeting for ISO14001:2015	-	Mgr.				▽													
1.16	Yearly Industrial waste Permit to DIW (Kor. 1 / กอ.1)	-	Env.			▽			▽									▽		▽
1.17	Reporting details of Industrial waste (Kor.2 / กอ.2) Manifest form	-	Env.	▽																▽
1.18	Annual industrial waste report to DIW (รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำปี)	-	Env.						▽											
1.19	I-single form Report	-	Env.	▽																▽
1.20	To control and check waste storage area.	-	Env.	▽																▽ Weekly
1.21	Waste disposal audit	-	Env.	▽																▽
2. ISO and HSE Management (Preparing and review)																				
2.1	ISO 14001:2015 system control - Maintain & Continually Improvement	5.3	HSE						External audit					Internal audit						
2.2	Process Safety Managerment (PSM)	4.4	Mgr.				▽	▽												
2.3	Procudure, WI and Form	-	HSE, All	▽																▽
2.4	Safety instruction in the workplace	-	HSE	▽																▽
2.5	Review of environmental aspect assessment	-	Env.											▽	▽					
3. Safety & Environmental Inspection and Record																				
3.1	Fire suppression system check																			
	- Fire extinguisher	-	Safety	▽																▽
	- Fire hose Reel cabinet (FHC)	2.2	Safety	▽																▽

No	Topic/Activity/Program	Budget	PIC.	2H23			1H24						2H24						Remark
				Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	
	- Fire alarm , Siren	2.1	Safety			▽													
	- Emergency light & Emergency exit door	-	Safety	▽															▽
	- Smoke & Heat detector & Project beam	2.1	Safety								▽								
	- Engine Fire pump (Test Run)	-	Safety	▽															▽
	- Sprinkler systems	-	Safety										▽						
	- Eye washer & Shower water quality	2.4	Safety	▽															▽
	- SCBA, Airline, and Fire Fighting Suit.	8.9	Safety								▽								
3.2	Hazardous substance storage area inspection	-	Mgr.	▽															▽
3.3	Annual Electrical system PM & Certification	-	ME																
3.4	Overhead Crane Inspection	-	ME																
3.5	Forklift by Maintenance result	-	ME																
3.6	Building Inspection & Report	-	ME																
3.7	Calibration Spectrophotometer	8.11	Env.										▽						
3.8	PM & Cal Online Analyzer V89-N	8.14	Env.	▽			▽			▽			▽			▽			
3.9	PM & Cal Online Analyzer V100-4-U	8.15	Env.		▽						▽						▽		
4. Safety & Environmental Report																			
4.1	Submit the safety performance report (Jor Por Vor - จปว.)	-	Safety		▽						▽						▽		Jan, Jul
4.2	Yearly submit and update chemical list and SDS to Labour dept. Rayong (Sor or 1 / สร 1)	-	Mgr.	▽												▽			
4.3	Monitoring report of chemical substances & dust report (Sor or 3 / สร 3) submit to Labour dept. Rayong	-	Safety						▽						▽				
4.4	Yearly report Hazardous chemical substance control & management (Bor-Chor 6 / บฉ.6) DIWG	-	Mgr.	▽															
4.5	Hazardous substances quantity report (วฉ.๖๗.7) DIWG	-	Mgr.	▽							▽					▽			Within end of Jan & Jul
4.6	Health check up report (จผส) submit to Labour dept. Rayong	-	Safety												▽				
4.7	Report the health checkup result for employees are abnormal from working.	-	Safety												▽				If have abnormal case
4.8	Emergency Exercise Report, Fire drill submit to Labour dept. Rayong	-	Safety													▽			
4.9	Work Environmental monitoring & report, submit to WHA and DLPW, Rayong.	-	Safety						▽					▽					
	- Ambient air quality (Chlorine / TSP)	-	Env.					▽					▽						
	- Stack (Chlorine / TSP) and (VOC/Iron/Nickel)	-	Env.					▽					▽						
	- Stack (CEMS)	-	Env.										▽						
	- In door Sound level / Out door sound level (Envi.)	-	Env.					▽					▽						

No	Topic/Activity/Program	Budget	PIC.	2H23			1H24						2H24						Remark
				Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	
	- Light, Sound, Heat (Occ.)	-	Safety				▽	▽											
	- Indoor Air quality monitoring (Chemical & dust) Wp	-	Safety		▽	▽		▽	▽		▽	▽	▽	▽	▽				Chlorine in SD during
	- Exhaust monitoring (Chemical & dust)	-	Safety					▽	▽				▽	▽					
	- Wastewater quality monitoring	-	Env.	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	
	- Underground water & soil contaminated inspection	-	Env.					▽	▽				▽	▽					
4.10	Eco Track Report	-	Env.	▽														▽	
4.11	Sending safety and environemtal checking report to WHA	-	Env.							▽						▽			
4.12	Environmental monitoring report (RV-1, RV-2, RV-3)	-	Env.			▽						▽						▽	
4.13	Report result of Inspection for groundwater and soil to DIW	-	Env.											▽	▽				After recive report not over 120 days
5. Safety & Environmental Training (Follow Training Plan by HG)																			
5.1	HSE Regulation for new employee & Visitor	-	Safety	▽															When new comer coming
5.2	HSE Regulation training for contractor / sub-contractor	-	Safety	▽															
5.3	Basic fire fighting training & report	-	Safety																Now pass training 88 %
5.4	First aid training (AED, CPR)	-	Safety, HG														▽	▽	Internal
5.5	Forklift safety driving 4 course	7.1.1	Safety						▽	▽									HSE/PD/SC/ME
5.6	Safety & correct for use Crane and Lifting gear	-	Safety, HG	▽															
5.7	Refresh - Overhead crane Training	-	Safety, HG			▽											▽	▽	2 Years
5.8	Occupational and Environmental disease	-	Safety, HG		▽	▽													
5.9	PSM	4.4	Mgr.																
5.10	SBA-SSA-SA	-	Safety, HG	▽															
5.11	Development Safety professional 12 hrs training	-	Safety	▽															When training cover 12 hrs.
5.12	Safety awareness	-	Safety, HG															▽	
5.13	Environmental awareness	-	Safety, HG											▽	▽				
6. HSE Emergency Preparedness and Response																			
6.1	Review ERP members		HSE,HSE committee						▽						▽				
6.2	Review ER Equipment		HSE			▽	▽											▽	▽
6.3	Review Emergency plan, Fire exit route & Fire exit door		HSE,HSE committee					▽											
6.4	Emergency Exercise : Attack emergency state (Fire case or Explosion / Chemical leak / Co-ordinate exercise with Neighbor company)	2.3	Safety					▽							▽				
6.5	Chemical spill training and practice / Gas Leak drill		HSE			▽	▽											▽	▽
6.6	Chlorine leakage training and drill		HSE									▽	▽						

No	Topic/Activity/Program	Budget	PIC.	2H23			1H24						2H24						Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
7. HSE Legal of compliance and Register																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
7.1	Apply for the law website member	6.1	Env.									▽	_____	▽																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

ภาคผนวก ข-25






รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

Minute of Safety Committee Meeting

Meeting No. : ...4.../2024
 Date : 28 Apr 2024
 Minutes Taken: Ativat R. (HSE)

Place : Meeting by Zoom
 Time : 09:00 - 10:00 AM

Safety Committee Member	Department	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Remark
		-	/	/	/									
		-	/	/	/									Instead Harada
		/	/	/	-									
		/	/	/	/									
		/	/	/	/									
		/	/	/	/									
		/	/	/	/									
		/	/	/	-									
		/	/	/	/									
		/	/	/	/									
		/	/	/	/									
		/	/	/	/									
		/	/	-*	/									
Member Attendance														

Item	Agenda	Action by
1	<p>Safety introduction & Safety Sharing</p> <p>- Secretary sharing Safety VDO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Safety Committee Meeting 2024</p> <p>1. Safety Introduction</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">S and L Specialty Polymers Co., Ltd.</p> </div>	All
2	<p>Information from chairman</p> <p>- We are close to passing the first month of FY2024 with Zero accident. In Japan has an incident occurred by fall down case. For build safety awareness to our employees if onsite employees finding any unsafe situation or unsafe condition please let us know for find the prevention.</p>	All

3	<div>Legal updated and CSR</div> <div><div>Safety Committee Meeting2024</div><div>3. Update Legal / CSR</div><div>CSR activity</div><div><div></div><div>CSR : Mab Cha Loot 31.3.2024</div></div><div>S and L Specialty Polymers Co., Ltd.</div></div> <div>All</div>
4	<div>Plant Patrol</div> <div><div>Safety Committee Meeting2024</div><div>4. Plant patrol</div><div>Result Plant patrol 2H FY2023</div><div><div>PLANT PATROL 1H2024</div><div><div><div><div><div></div><div>0</div><div>5</div></div><div>TOTAL</div><div>FINISHED</div><div>NOT FINISHED</div></div><div>APR</div></div><div><div><div><div></div><div>0</div><div>5</div></div><div>TOTAL</div><div>FINISHED</div><div>NOT FINISHED</div></div><div>MAY</div></div><div><div><div><div></div><div>0</div><div>5</div></div><div>TOTAL</div><div>FINISHED</div><div>NOT FINISHED</div></div><div>JUN</div></div><div><div><div><div></div><div>0</div><div>5</div></div><div>TOTAL</div><div>FINISHED</div><div>NOT FINISHED</div></div><div>JUL</div></div><div><div><div><div></div><div>0</div><div>5</div></div><div>TOTAL</div><div>FINISHED</div><div>NOT FINISHED</div></div><div>AUG</div></div><div><div><div><div></div><div>0</div><div>5</div></div><div>TOTAL</div><div>FINISHED</div><div>NOT FINISHED</div></div><div>SEP</div></div></div><div><div>Total Finding</div><div><div>Total</div><div>Finished</div><div>Not Finish</div></div><div><div>Not Finish</div><div>0</div><div>5</div></div><div><div>Total</div><div>0</div><div>5</div></div></div></div><div>S and L Specialty Polymers Co., Ltd.</div></div> <div>All</div>
5	<div>KYT Presentation</div> <div>-</div> <div></div> <div>All</div>

6	Round the table / New issue for consideration Chairman - Please updated plant patrol 2023 and Budget plan for RHQ audit in next meeting - Emphasize all department inform every employees if finding any unsafe situation or unsafe condition please let us know for find the prevention.	all
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Next plant patrol on May 16, 2024 ; 10.00-10.45 am.

at Control room / Electrical room / Utility

Next meeting on May 16, 2024 ; 11.00-12.00 am.

ภาคผนวก ข-26

ตัวอย่างการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ PPE

PPE Request Form

Date (วันที่) / / 1 / 3 / 24

PPE equipment list

	Qty		Qty
Safety shoes	<input type="checkbox"/>	Repirator Mask	<input type="checkbox"/>
Size.....		Catridge	<input type="checkbox"/>
Rubber shoes	<input type="checkbox"/>	Filter	<input type="checkbox"/>
Size.....		Cover	<input type="checkbox"/>
Safety helmet part	<input type="checkbox"/>	Bag	<input type="checkbox"/>
Safety helmet	<input type="checkbox"/>	Dust mask	<input type="checkbox"/>
Safety glass	<input type="checkbox"/>	Nitrile grove	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Faceshield	<input type="checkbox"/>	Leather glove	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Goggle	<input type="checkbox"/>	Glove clip	<input type="checkbox"/>
Ear plug	<input type="checkbox"/>	Chemical protective suit	
Ear muffs	<input type="checkbox"/>	type 4510	<input type="checkbox"/>
Cloth mask	<input type="checkbox"/>	4570	<input type="checkbox"/>
Nexcare	<input type="checkbox"/>		
Cloth glove	<input type="checkbox"/>		

Other.....

Remark.....

Requestor (ผู้ขอเบิก)

HSE Approved (ผู้อนุมัติ)

Giver (ผู้ส่งมอบ)

SL-HSE-FM-085 R.0 : Aug.19'21

PPE Request Form

Date (วันที่) / / 1 / 4 / 67

PPE equipment list

	Qty		Qty
Safety shoes	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Repirator Mask	<input type="checkbox"/>
Size..... 5		Catridge	<input type="checkbox"/>
Rubber shoes	<input type="checkbox"/>	Filter	<input type="checkbox"/>
Size.....		Cover	<input type="checkbox"/>
Safety helmet part	<input type="checkbox"/>	Bag	<input type="checkbox"/>
Safety helmet	<input type="checkbox"/>	Dust mask	<input type="checkbox"/>
Safety glass	<input type="checkbox"/>	Nitrile grove	<input type="checkbox"/>
Faceshield	<input type="checkbox"/>	Leather glove	<input type="checkbox"/>
Goggle	<input type="checkbox"/>	Glove clip	<input type="checkbox"/>
Ear plug	<input type="checkbox"/>	Chemical protective suit	
Ear muffs	<input type="checkbox"/>	type 4510	<input type="checkbox"/>
Cloth mask	<input type="checkbox"/>	4570	<input type="checkbox"/>
Nexcare	<input type="checkbox"/>		
Cloth glove	<input type="checkbox"/>		

Other.....

Remark.....

Requestor (ผู้ขอเบิก)

HSE Approved (ผู้อนุมัติ)

Giver (ผู้ส่งมอบ)

SL-HSE-FM-085 R.0 : Aug.19'21

ภาคผนวก ข-27

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานแต่ละ วันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงที่ระดับต่าง ๆ กัน ซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อหูคือจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวร หากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ การสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเทียบกับหูของคนปกติจากนี้ยังมีผลต่อร่างกายและจิตใจคือทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน พบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานคือ ปัญหาเรื่องเสียงดังจากการทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดังในพื้นที่การทำงานซึ่งมีบางพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ประกอบอาชีพจากการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการทำงานและเพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

การดำเนิน โครงการอนุรักษ์การได้ยิน จะช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและภาวะด้อยของสมรรถภาพการได้ยินสามารถตรวจพบได้ตั้งแต่แรกเริ่ม การควบคุมป้องกันจึงจะกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงได้เลือกกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานฝ่ายผลิตและแผนกที่มีโอกาสรับสัมผัสเสียงดัง

เสียงดังกล่าวสามารถทำให้หูของพนักงานเกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินได้ การตรวจเสียงในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายจึงมีความจำเป็น เพราะเป็นการศึกษาการรับสัมผัสเสียงของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เกิดขึ้นเพื่อเฝ้าระวังเสียงดัง จากนั้นหาแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันและควบคุม เสียงดัง อาทิ เช่น การแก้ไขที่แหล่งกำเนิดเสียง การกำหนดพื้นที่ซึ่งต้องการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินและการติดป้ายเตือน/ป้ายบังคับให้สวมที่อุดหูหรือที่ครอบหู เป็นการบังคับให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทยุทธศาสตร์เวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ การเฝ้าระวังการได้ยิน โดยการตรวจการได้ยินของพนักงาน ตลอดจนการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่พนักงาน การประชาสัมพันธ์เรื่องเสียงและการณรงค์การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นต้น

ดังนั้นจากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจะเห็นว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนิน โครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเสียงให้กับพนักงานในพื้นที่ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการปัญหาเรื่องเสียงดังต่อไป

จุดมุ่งหมายของโครงการ

ดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. เพื่อศึกษาระยะเวลาการทำงานและการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน เพื่อเทียบกับกฎหมายที่กำหนดไว้
5. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
6. เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน เป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ควบคุมดูแลด้านสุขภาพ อนามัยของพนักงาน
7. เพื่อศึกษาสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน
8. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ที่รับสัมผัสเสียงดัง
9. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
10. เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เป้าหมายของโครงการ

1. ทราบสภาพแวดล้อมในการทำงานและบริเวณที่พนักงานเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
2. ทราบสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงานที่ได้รับการสัมผัสเสียงจากการทำงาน
3. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
4. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับเสียงและวิธีการป้องกันอันตรายจากเสียงดังโดยการเลือกใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
6. พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน

งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการระยะยาวจึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ระยะเวลาจึงสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและควรมีการติดตามผลเป็นระยะๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยิน ของบริษัท ฯ

- 1.1 ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

2. การกำหนดบริเวณ พื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และ การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

- 2.1 ศึกษาแผนผัง (Lay out) พื้นที่ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมาย และรายละเอียดของกระบวนการผลิต
- 2.2 ทำการตรวจวัดเสียงเบื้องต้น และศึกษาระยะเวลาการทำงานของพนักงานในหน่วยงาน แล้วเทียบกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.3 กำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน คือ บริเวณที่มีเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป
- 2.4 ทำการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่พนักงานทำงานที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
- 2.5 ดำเนินการค้นหาแหล่งกำเนิดเสียงและชนิดของเสียงเพื่อทำการลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.6 สัมภาษณ์พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดังในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน

3. กำหนดมาตรการการควบคุมเสียง

ได้แก่ ทางด้านการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านการแพทย์ โดยทำการศึกษาการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและใช้ถูกต้อง

4. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู,ปลั๊กอุดหู) ตามลักษณะงานที่กำหนด

- 4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินทุนสูงหรืออาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการเร่งด่วนทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม
- 4.2 สิ่งที่สำคัญ คือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

5. การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ
- 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบว่าผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

- 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์

ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

- 2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

6. การวินิจฉัยและการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเสียงแก่พนักงาน ที่สัมผัสเสียงดัง

6.1 ให้บริษัท ฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป และถูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน หูและการได้ยิน ชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยิน และกฎหมาย

7. ประเมินผลการจัดทำโครงการและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียงต่อไป

- 7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 เก็บไว้ที่สถานประกอบการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- 7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลาที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำการตรวจวัด วันสุดท้ายของการตรวจวัดความถูกต้องของเครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและที่ผู้ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น

- 7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย

แผนการดำเนินโครงการ

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. กำหนด/ทบทวน นโยบาย การอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท												
2. กำหนด/ทบทวนบริเวณพื้นที่เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)												
3. การกำหนดมาตรการทบทวนวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง												
4. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู,ปลั๊กอุดหู) ตามลักษณะงานที่กำหนด												
5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน												
6. การวินิจฉัย / การอบรม / และการให้ความรู้												
7. ประเมินผล และทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล												

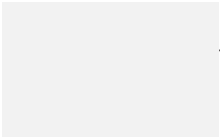
S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

การประเมินผล

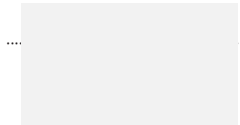
- 1. จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ในพื้นที่ที่กำหนด มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
- 2. จำนวนผู้ที่ประสบกับอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินลดลงหรือไม่
- 3. การทดสอบความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมโดยใช้แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- 2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- 3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
- 4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน



..... ผู้เสนอโครงการ



.... ... ผู้เสนอโครงการ

ภาคผนวก ข-28

การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี พ.ศ. 2566



บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด
สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	2
ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	3
แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	4

ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

กราฟสรุปผลการตรวจร่างกายทั่วไป	15
ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	16
ผลการตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	20
ผลการตรวจวัดความดันโลหิต (BP)	32
ผลการตรวจวัดชีพจร (Pulse)	37
ผลการตรวจวัดรอบเอว (Waist)	42
ผลการตรวจสายตา (Visual Acuity Test)	53
ผลการตรวจตาบอดสี (Color Blindness)	59

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

กราฟสรุปผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	65
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	67
ตรวจการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	78
ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด (Cholesterol)	85
ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	96
ตรวจไขมัน HDL (ไขมันชนิดดี) ในเลือด	105
ตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำในเลือด (LDL Direct)	113
ตรวจการตรวจการทำงานของไต (BUN/Creatinine)	125
ตรวจการทำงานของตับในเลือด (SGPT/SGOT)	130
ตรวจการตรวจกรดยูริก (Uric Acid) ในเลือด	139

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด
สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
ตรวจการตรวจไทรอยด์ในเลือด (Thyroid Function Test)	147
ตรวจการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP) ในเลือด	151
ตรวจการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA) ในเลือด	157
ตรวจการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) ในเลือด	163
ตรวจหาไวรัสตับอักเสบบี (Anti HBs/HBsAg)	166
ตรวจการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)	177
ตรวจการตรวจอุจจาระ (Stool Occult Blood)	186

ผลการตรวจเครื่องมือพิเศษ

กราฟสรุปผลการตรวจเครื่องมือพิเศษ	191
ผลการตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	192
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	214
ผลการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram & U/S Breast)	224
ผลการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test + HPV)	240

ผลการตรวจทางอวัยวะอื่น

กราฟสรุปผลการตรวจทางอวัยวะอื่น	247
ผลการตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)	248
ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	253

ผลการตรวจสารตัวชี้วัดทางชีวภาพ

กราฟสรุปผลการตรวจสารตัวชี้วัดทางชีวภาพ	277
ผลการตรวจหาสาร Acetone ในปัสสาวะ	278
ผลการตรวจหาสาร Nickel ในปัสสาวะ	279
ผลการตรวจหาสาร Mercury ในปัสสาวะ	280

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด
สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
ผลการตรวจสาร Styrene (Mandelic acid) ในปัสสาวะ	281

ภาคผนวก

สำเนาผลการตรวจสุขภาพ
เอกสารใบ Certificate แพทย์และพยาบาล
คำแนะนำการตรวจสุขภาพ

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

จัดทำโดย
โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง
เลขที่ 8 หมู่ 2 อ.แสงจันทร์เนรมิตร ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
Tel. (038) 921999 ต่อ 1821-22 Fax. 038-921823

รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

รายชื่อทั้งหมด(คน)	83	
จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ(คน)	80	
จำนวนผู้ไม่เข้ารับการตรวจ(คน)	3	
อายุ (ปี):		
น้อยสุด	20	
เฉลี่ย	39	
มากที่สุด	66	
เพศ:		
ชาย	56	70.00%
หญิง	24	30.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (คน)	80	
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลปกติ(คน)	80	100.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลผิดปกติ (สั้ระวัง) (คน)	0	0.00%
จำนวนผู้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลผิดปกติ(คน)	0	0.00%
จำนวนผู้ไม่รับการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ (คน)	0	

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนสงฆ์จันทร์มิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sanghaaramittra Sakharvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนสงฆ์จันทร์มิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sanghaaramittra Sakharvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



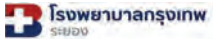
8 หมู่ 2 ถนนสงฆ์จันทร์มิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sanghaaramittra Sakharvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนสงฆ์จันทร์มิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sanghaaramittra Sakharvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำถนนพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำถนนพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำถนนพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำถนนพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนเสด็จรัตนโกสินทร์ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sanghaaramitra Sakharvit Bld. NeungPra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนเสด็จรัตนโกสินทร์ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sanghaaramitra Sakharvit Bld. NeungPra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนเสด็จรัตนโกสินทร์ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sanghaaramitra Sakharvit Bld., NeungPra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนเสด็จรัตนโกสินทร์ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sanghaaramitra Sakharvit Bld., NeungPra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิศ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำดับนันทะ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำดับนันทะ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำดับนันทะ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมนิล ลำดับนันทะ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิลล ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิลล ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิลล ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิลล ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้โดยไม่另行通知



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchanermitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท เอส แอนด์ เอส สถาปัตย์ศิลป์ โกลบอล จำกัด



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมฉัตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823



8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์บรมมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟกซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchaneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

คำอธิบายตรวจสุขภาพ

ดัชนีมวลกาย (Body Mass Index หรือ BMI)

BMI = น้ำหนัก (กิโลกรัม)หารด้วยส่วนสูง (เมตร) ยกกำลังสอง การศึกษาจากสถิติทางการแพทย์ พบว่าถ้าดัชนีนี้อยู่ในช่วง 18.5-22.9 เป็นช่วงที่มีผลดีต่อสุขภาพมากที่สุด (อย่างไรก็ดี ปัจจัยในแต่ละคน ก็มีส่วนกำหนดแตกต่างกันด้วย) คนที่เป็นโรคอ้วนจะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเบาหวาน โรคหัวใจวาย โรคไขมันสูง มากกว่าคนที่ดัชนีมวลกายไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

ความดันโลหิต

ค่าปกติความดันโลหิตตัวบน ไม่ควรเกิน 140 mmHg ส่วนความดันโลหิตตัวล่าง ไม่ควรเกิน 90 mmHg. ถ้าค่าความดันโลหิตตัวบนมีค่า 130-139 ตัวล่าง 85-89 อยู่ในระดับปกติแนวโน้มสูง ตัวบน 140-159 ตัวล่าง 90-99 อยู่ในระดับความดันโลหิตสูงระดับ 1 , และตัวบนมากกว่า 140 ตัวล่างน้อยกว่า 90 อยู่ในระดับความดันโลหิตตัวบนสูง และนำติดตามตรวจวัดความดันโลหิตและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต ถ้าค่าความดันโลหิตตัวบนมีค่า 160-179 ตัวล่าง 100-109 อยู่ในระดับความดันโลหิตสูง ระดับ 2 และนำตรวจพบแพทย์เพื่อการรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต

ถ้าค่าความดันโลหิตตัวบนมีค่า 180-209 ตัวล่าง 110-119 อยู่ในระดับความดันโลหิตสูงระดับ 3 และนำมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อนของความดันโลหิตสูง ควรพบแพทย์เพื่อการรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต

ชีพจร

ปกติควรอยู่ระหว่าง 55-100 ครั้ง/นาที
ชีพจรเต้นช้ากว่าปกติ พบได้บ่อยในผู้ที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ นักกีฬาฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอจะมีชีพจรที่ช้ากว่าปกติ นอกจากนี้อาจพบได้ในผู้ที่เริ่มทานยาให้หัวใจถูกกัน ซึ่งในกรณีนี้ถ้ามีอาการผิดปกติ เช่น เวียนเป็นลมบ่อย และนำปรึกษาอายุรแพทย์โรคหัวใจ การรับประทานยาบางชนิดอาจจะทำให้หัวใจเต้นช้ากว่าปกติได้
ชีพจรเต้นเร็วกว่าปกติ พบได้ในกรณีต่างๆ เช่น เป็นไข้ มีภาวะเสียน้ำและเกลือแร่ มีภาวะเสียเลือด สตรีมีครรภ์เป็นพิษ หรืออาจมีภาวะตื่นเต้นเกินกว่าชีพจรเต้นเร็วกว่าปกติได้ วิธีแยกสาเหตุที่เป็นโรค หรือสาเหตุจากตื่นเต้น ทำได้โดยให้จับชีพจรขณะพักอยู่พักไว้แล้ววัดชีพจร แสดงให้เห็นว่าไม่จะมีโรคหรือภาวะต่างๆ ที่เป็นอันตราย

เส้นรอบเอว

เส้นรอบเอว ค่าปกติในผู้ชายไม่ควรเกิน 90 เซนติเมตร, ค่าปกติในผู้หญิงไม่ควรเกิน 80 เซนติเมตร ถ้าเส้นรอบเอวมมากกว่าเกณฑ์ถือว่าเป็นโรคอ้วนลงพุง

คำอธิบายตรวจสุขภาพ

ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด

พบโลหิตจาง ควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กสูง เช่น ตับ ไข่ไก่ ข้าว เครื่องในสัตว์ การรับประทานยาบำรุงเลือดควรปรึกษาแพทย์

พบลักษณะเม็ดเลือดแดงผิดปกติ ร่วมกับภาวะโลหิตจาง ควรตรวจเลือกรูปแบบฮีโมโกลบิน (Hb typing) เพื่อวินิจฉัยแยกโรคธาลัสซีเมีย

พบสัดส่วนเม็ดเลือดขาวชนิด Eosinophil สูงกว่าปกติ อาจเกิดจากพยาธิ ภูมิแพ้ สัมผัสสารเคมี ไซโตสเทรนท์ ควรหลีกเลี่ยงสิ่งที่ทำให้เกิดการแพ้ และหากทำงานสัมผัสสารเคมี ไซโตสเทรนท์ ควรใช้ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลา

ระดับน้ำตาลในเลือดสูง

ควรลดอาหารจำพวกแป้งและน้ำตาล ควรปรึกษาแพทย์อายุรกรรม

การทำงานของไต

พบสารยูเรียไนโตรเจน (BUN) และ Creatinine สูงกว่าปกติ ถ้ามีอาการผิดปกติ เช่น บวม ควรปรึกษาแพทย์

ระดับไขมันในเลือด

ไขมันโคเลสเตอรอล / ไตรกลีเซอไรด์ / แอลดีแอล (LDL) เป็นไขมันชนิดเลวที่เกิดจากการรับประทานอาหารที่มีไขมัน เช่น เนื้อสัตว์ติดมัน และร่างกายสร้างขึ้นได้เองโดยการนำผลจากอาหารจำพวกแป้งและน้ำตาลหากมีในปริมาณสูงจะทำให้หลอดเลือดแข็งตัว กล้ามเนื้อหัวใจตาย หัวใจขาดเลือด ความดันโลหิตสูง

การทำงานของตับ

SGOT/SGPT/Alkaline phosphatase เป็นเอ็นไซม์ที่ตับผลิตขึ้นเมื่อตับทำลาย อาจเนื่องจากการดื่มสุรา สารเคมีบางชนิด หากพบสูงกว่าปกติควรปรึกษาแพทย์

กรดยูริก

เป็นของเสียที่เป็นผลจากการเผาผลาญสารเพียวรีน (Purine) ซึ่งมากในเครื่องในสัตว์, เนื้อสัตว์และการสลายตัวของเซลล์ในร่างกาย หากร่างกายสร้างกรดยูริกมากเกินไป หรือได้รับยูริกได้น้อยลงทำให้มีกรดยูริกในร่างกายนำมาเกิดผิดปกติ เกิดการตกผลึกและสะสมตามข้อ มีหนอง โด เป็นต้น

- ควรดื่มน้ำมากๆ อย่างน้อยวันละ 3 ลิตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนิ่วในไต
- ควรงดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เพราะทำให้ไตขับกรดยูริกได้น้อยลง งดอาหารที่มีกรดยูริกสูง เช่น

เครื่องในสัตว์ทุกชนิด กุ้ง หอย และสัตว์ปีก

- พยายามลดทำให้ร่างกายขับกรดยูริกได้น้อยลง จึงไม่ควรซื้อยามารับประทานเอง

คำอธิบายตรวจสุขภาพ

ปัสสาวะ

โดยปกติพบเม็ดเลือดแดง เซลล์เยื่อปัสสาวะ 1-2 เซลล์ ในผู้หญิงหากตรวจพบสภาวะในช่วงก่อนหรือหลังมีประจำเดือน อาจพบเลือดและเม็ดเลือดแดงได้ แต่หากผลการตรวจผิดปกติ ควรดื่มน้ำมากๆ อย่างน้อยวันละ 3 ลิตร ไม่ควรกลั้นปัสสาวะนานๆ และควรปรึกษาแพทย์

อุจจาระ

หากพบเลือด เม็ดเลือดแดง ต้องตรวจซ้ำเพื่อตรวจแยกว่าเป็นเลือดที่ปนเปื้อนมาจากอาหารที่รับประทานหรือเป็นเลือดที่ออกจากระบบทางเดินอาหารของผู้ที่เข้ารับการตรวจ ควรตรวจยืนยันซ้ำโดยยื่นตรวจตรวจระดับปรมาณอาหารประเภทเนื้อสัตว์ที่มีเลือดปนประมาณ 2 สัปดาห์

การตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก

การเอ็กซเรย์ทรวงอกเพื่อที่จะดูรอยโรคของปอด เช่น วัณโรค ป้อนเนื่องจากปอดอักเสบนอกจากนี้ยังสามารถดูขนาดของหัวใจได้ศึกษา ในขณะที่เอ็กซเรย์ทรวงอก ผู้รับการตรวจต้องหายใจเข้าเต็มที่แล้วกลั้นหายใจ ถ้าหายใจเข้าไม่เต็มที่ขณะเอ็กซเรย์ปอด อาจจะทำให้ภาพเอ็กซเรย์มีขนาดหัวใจค่อนข้างโต หรือโตเล็กน้อยได้ ในกรณีขนาดหัวใจโตอาจเกิดจากมีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน สตรีมีครรภ์เป็นพิษ โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น นอกจากนี้อาจพบได้ในภาวะหัวใจล้มเหลว (Congestive Heart Failure) แต่ก็มีโอกาสการเหนื่อยง่าย นอนราบไม่ได้ ดังนั้น ถ้ามีอาการผิดปกติ และนำปรึกษาแพทย์ ในกรณีที่มีรอยโรคของเนื้อปอด ซึ่งอาจจะเห็นวัณโรค ถ้ามีฟิล์มเก่าจะสามารถเปรียบเทียบได้ว่าปอดเป็นรอยโรคเก่าหรือรอยโรคใหม่ ถ้าฟิล์มเก่าไม่เคยมีรอยโรคอยู่จะเป็นรอยโรคใหม่ และนำปรึกษาอายุรแพทย์โรคปอดเพื่อหาสาเหตุของความผิดปกติของผลเอ็กซเรย์ทรวงอก

การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ

การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เป็นการตรวจค้นหาโรคหัวใจในเบื้องต้น(Screening)คลื่นไฟฟ้าหัวใจ สามารถตรวจสอบได้ในส่วนของจังหวะการเต้นของหัวใจ เส้นทางการนำไฟฟ้าของหัวใจขนาดของ หัวใจ และเส้นเลือดหัวใจ แต่การพบความผิดปกติไม่ได้หมายความว่าต้องเป็นโรคหัวใจเสมอ ในความผิดปกติบางครั้งไม่เป็นอันตราย แต่ความผิดปกติบางอย่างก็เป็นอันตราย ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจเป็นเพียงการตรวจเบื้องต้น ดังนั้น หากผลการตรวจพบความผิดปกติ ควรพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม

การตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)

เป็นหนึ่งในการตรวจสมรรถภาพปอดที่มีประโยชน์ในการประเมินการเปลี่ยนแปลงของปริมาณทางเดินหายใจ เช่น โรคทางระบบทางเดินหายใจ โรคจากการทำงาน ผิดปกติอื่นๆ ของรพชยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของปริมาณปอด ดังนั้น การวินิจฉัยโรคหรือความผิดปกติที่เกิดจากปอดอาจต้องใช้ผลการซักประวัติ ตรวจเอกซเรย์ปอด ตรวจวิเคราะห์ทางโลหิต การทำพิเศษอื่นๆ ทางปอดเพื่อช่วยในการวินิจฉัย

คำอธิบายตรวจสุขภาพ

ผลการตรวจสมรรถภาพปอด แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

- ความผิดปกติเชิงอุดกั้นของทางเดินหายใจ (Restrictive Lung) พบในโรคต่างๆ เช่น โรคของเนื้อปอด พังผืดที่ปอด มีลมหรือของเหลวในเยื่อหุ้มปอด ทรวงอกผิดปกติ กระดูกสันหลังคดงอ โรคของกล้ามเนื้อ คนอ้วน
- ความผิดปกติของการปิดกั้นทางเดินลม (Obstructive Lung) เป็นความผิดปกติที่พบในโรคหอบหืด ถุงลมโป่งพอง หลอดลมอักเสบ หลอดลมพอง ความผิดปกติบริเวณกล่องเสียง และหลอดลม
- ความผิดปกติ ของการปิดกั้นทางเดินลมขนาดเล็ก (Small airway obstruction) เช่น ในโรคน้ำท่วมปอด ถุงลมโป่งพอง หลอดลมแตกพบ
- ความผิดปกติของประเภท 1 และ 2 รวมกัน (Restrictive และ Obstructive : Mixed type)

ตรวจสายตาดวงอาชีพ (Occupational Vision Test)

เป็นการตรวจความสามารถในการมองเห็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยการตรวจการมองเห็นระยะใกล้ การมองเห็นระยะไกล การมองเห็นภาพสามมิติ การมองเห็นสี การตรวจความสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อตา และลานสายตา ผู้ที่มีตรวจพบได้แก่ ผู้ที่ต้องใช้สายตาและความละเอียดในการทำงาน การทำงานในที่มืดแสงจ้า ผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์ ผู้ที่สวมแว่นตาตรวจหรือแว่นเพื่อลดความเมื่อยล้าในการใช้งานหรือแว่นสายตา หากผลการตรวจผิดปกติควรตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมโดยจักษุแพทย์ เพราะมีโรคของดวงตาบางโรคที่เกี่ยวข้องกับการมองเห็น เช่น ต้อหิน ต้อกระจก จอประสาทตาอักเสบ เป็นต้น ความผิดปกติของสายตาและความบกพร่องของกล้ามเนื้อตาอาจเป็นสาเหตุของอาการปวดเมื่อยตา (Eye strain) ควรแก้ไขเพื่อการมองเห็นที่ดีขึ้น

บริหารกล้ามเนื้อตา

- การฝึกกล้ามเนื้อตา โดยใช้มือข้างที่ถือปากกาขึ้นไปยังหน้าสุด แขน ให้ปากกาอยู่ตรงกลางและค่อยๆ เอียงปากกามาข้างบนหรือข้างล่างในขณะที่ยึดตาต้องมองตามปากกาตลอด เมื่อเลื่อนปากกามาใกล้ฝ่ามือให้ปากกาเป็น 2 ด้าน ให้ถอยออกไปเมื่อจุดตั้งต้นในหัว 20 นิ้ว โดยฝึกอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง
- การประคบตาบ่อยๆ เพื่อให้น้ำหล่อเลี้ยงตาได้ทั่วๆ ช่วยลดการระคายเคืองได้
- ใช้ผ้าคลุมตา เพื่อใช้ในการพักสายตาจากแสงสว่างภายนอก หรือให้วางฝ่ามือบนเปลือกตาที่หลับสนิทคลุมตา เป็นเวลา 1 นาที จะรู้สึกสบายขึ้น
- การมองเห็นเพื่อปรับโฟกัสของเลนส์ตา ให้มองไปจากคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 6 เมตร แล้วกลับมามองจอคอมพิวเตอร์ทำซ้ำ 3 ครั้ง
- ถอดตาเป็นวงกลมในมือไปรอบๆ กว้างๆ ตามเข็มนาฬิกา 3 รอบ และทวนเข็มนาฬิกา 3 รอบ

คำอธิบายตรวจสุขภาพ

การตรวจการได้ยิน (Audiogram)

เป็นการตรวจเพื่อค้นหา และเฝ้าระวัง โรคประสาทหูเสื่อมจากเสียงดัง ในปัจจุบันในการตรวจการได้ยิน จะใช้มาตรฐานขององค์กร NIOSH ฉบับปี ค.ศ. 1998 ตามแนวทางงานการตรวจ และแปลผลสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย พ.ศ. 2558 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. กรณีที่ไม่มีผล Baseline audiogram ให้เปรียบเทียบ ให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ที่ระดับ 25 dB HL ทุกระดับการได้ยินเสียงของหูที่ความถี่ 500-6000 Hz หากมีระดับการได้ยินที่ความถี่ใดก็ตาม ของหูข้างใดก็ตาม มีค่ามากกว่า 25 dB HL ให้ถือว่าผลการตรวจนั้นมีระดับการได้ยินลดลง (มีระดับการได้ยินผิดปกติ) และให้ทำการแปลผลโดยไม่ต้องแบ่งระดับความรุนแรง (Severity) ของระดับการได้ยินที่ลดลง

2. กรณีที่มีผล Baseline audiogram ให้ใช้เกณฑ์ Significant threshold shift ขององค์กร NIOSH ปี ค.ศ. 1998 เปรียบเทียบกับ Monitoring audiogram กับ Baseline audiogram ถ้ามีระดับการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่ง ที่ความถี่ 500-6000 Hz ความถี่ใด ความถี่หนึ่ง มีค่ามากขึ้นตั้งแต่ 15 dB HL ขึ้นไป ถือว่าอาจมีความผิดปกติ ให้ทำการตรวจ Confirmation audiogram ขึ้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

ถ้ายังมีพบว่าที่ความถี่ใดมีความถี่ค่ามากขึ้นตั้งแต่ 15 dB HL ขึ้นไป ถือว่ามี Significant threshold shift

คำแนะนำจะมี 3 ลักษณะคือ

1. ตรวจถี่เสียงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่มีสัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี

2. ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อตรวจหาสาเหตุและทำการรักษา

3. เมื่อเปรียบเทียบกับ Baseline

- ตรวจซ้ำภายใน 30 วัน

- ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม

→ → → → → → → → → → → → → → →

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

ที่ตั้ง : 8 หมู่ 2 ถนนเลงจินทรนิมิตร ตำบลเนินพลับ ชำนาญเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ : 0 3892 1999

โทรสาร : 0 3892 1090

ADDRESS : 8 Moo 2 Sangjannaramit Rd., Nong-Phe, Muang, Rayong 21000

Tel : 0 3892 1999

Fax : 0 3892 1990

www.bangkokrayong.com

ภาคผนวก ข-29

การอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

CALENDAR 2024

JANUARY						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARY						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARCH						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APRIL						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNE						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Basic Safety and Environmental



OCCUPATIONAL
HEALTH



SAFETY



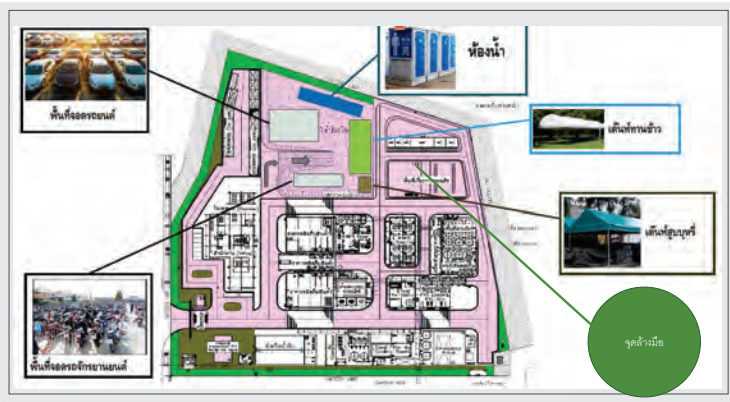
ENVIRONMENTAL

1

S and L Plant Shutdown 2023

- 4-18 Dec 2023
- 1XX Jobs
- Cold work
- Hot work
- High work place
- HPWJ
- Confined space

3



- มีอาหารขาย โดยให้ทำการสั่งอาหารที่โรงอาหาร รับประทานอาหารเวลา 11.00 น. **จากนั้นนำมารับประทานที่บริเวณเดินทัพัก**
- ขอความร่วมมือกรุณาสวมใส่หน้ากากอนามัยขณะเข้าในพื้นที่อาคารสำนักงาน โรงอาหาร
- ตรวจโควิด ส่งผลที่ป้อมรภ. ทุก 7 วัน ใช้แบบฟอร์ม หรือรูปถ่ายก็ได้
- ขอความร่วมมือกรุณา**ไม่เข้าห้องน้ำในพื้นที่กระบวนการผลิต** และใช้จุดล้างมือที่กำหนดให้
- สุ่มตรวจ แอลกอฮอล์ และสารเสพติด
- ห้ามนอนพักบริเวณพื้นที่หน้าโรงงาน (พื้นที่การนิคม)
- ขับขี่ปลอดภัย สวมใส่หมวกกันน็อค (ไม่สวมหมวก safety ขณะขี่มอเตอร์ไซด์)
- 08.15-08.30 น. Safety Talk ณ เดินทัพัก
- **ห้าม นำขวดน้ำทุกชนิดเข้าในพื้นที่กระบวนการผลิต สามารถนำแก้วส่วนตัว/แก้วกระดาษ และถ้าน้ำเข้าไปได้**

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย รัดกุม **ห้ามใส่รองเท้าแตะ**เข้าเขตการผลิตหรือพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด **ห้ามถอดเสื้อหรือพันแขนเสื้อในสภาวะการทำงานปกติ** หากต้องการเข้าพื้นที่การผลิตต้องสวมชุดแขนยาว-กางเกงขายาวเท่านั้น






กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ผู้ที่ต้องการเข้าในพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องลงทะเบียนผู้มาติดต่อ (Sub-Contractor & Vendor Record) และขอรับบัตรผ่าน (Gate Pass Permit) จากเจ้าหน้าที่ รภ. ทุกครั้ง โดยในบัตรผ่านจะต้องมีการลงนามรับทราบจากพนักงานบริษัทฯ ผู้ให้เข้าพบ
- ผู้ที่ต้องการเข้าในเขตพื้นที่การผลิต ที่ไม่ใช่ผู้รับเหมา ต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ กำกับดูแลตลอดเวลาจนเสร็จสิ้นการเยี่ยมชม





กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ห้ามพกพาอาวุธ, ยาเสพติด, ปืนทุกชนิด เข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามพก หรือเสพยาเสพติด หรือดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด และขอความร่วมมือห้ามใช้สารที่ออกฤทธิ์กับระบบประสาทก่อน และระหว่างปฏิบัติงาน เช่น **กัญชา ยาแก้ไอ**

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ห้ามพกพาอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น ไม้ขีด ไฟแช็ค หรือวัสดุอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน
- **ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่การผลิต อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น**
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในเขตกระบวนการผลิตโดยเด็ดขาด


กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ห้ามนำโทรศัพท์มือถือเข้าในเขตพื้นที่การผลิตของโรงงาน



NO PHOTO



- ห้ามถ่ายรูป การถ่ายรูปในพื้นที่การผลิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน หรือ ผู้จัดการฝ่ายการผลิต และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตถ่ายภาพก่อนการถ่ายภาพ เพื่อการบันทึกและตรวจสอบ ของพนักงานส่วนคลังสินค้าและจัดส่ง พนักงานฝ่ายผลิต และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

14

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



- ห้ามใช้ / ปรับแต่ง / ซ่อมแซมเครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

- การทำงานในบริษัทฯ นอกเหนือการทำงานปกติ ต้องขออนุญาตตามขั้นตอนดำเนินงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงาน (Work Permit System Control)

- สำหรับผู้รับเหมา ก่อนเริ่มงานทุกครั้งจะต้องขออนุญาตการทำงานก่อนเริ่มงาน และปฏิบัติตาม ข้อกำหนดใบอนุญาตการทำงาน

- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน แผนฉุกเฉิน ในการป้องกันอัคคีภัย และการตอบสนองของ ภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด



17

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ห้ามหยกกล่องและกระเช้าเข้าแย่งกันขณะปฏิบัติงาน เพราะอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือ การบาดเจ็บขึ้นได้



- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

16

- ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้มาติดต่อ ที่มีโรคประจำตัว และต้องเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การผลิต ต้องแจ้งให้หัวหน้างานของบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบก่อน เริ่มปฏิบัติงาน (งตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานอับอากาศ งานที่สูง แล้วยกกรณี)



- หลังการปฏิบัติงานในเขตการผลิต ควรล้างหน้าและมือทุกครั้งก่อนที่จะรับประทานอาหาร ตีมน้ำ หรือก่อนเข้าห้องน้ำ



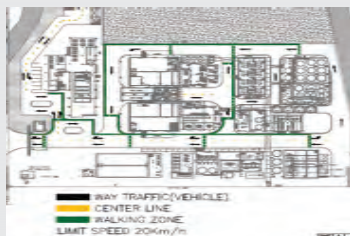
17

- ปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดตามป้ายจราจรที่กำหนด

- ต้องทำมือชี้ปากซ้ายทุกครั้ง ก่อนข้ามถนน

- ผู้ขับขี่

- ความเร็วไม่เกิน 10 km/hrs.
- ระวังทางเลี้ยว
- มีคนนำรถทั้งเข้าและออก
- ให้สัญญาณแตรบริเวณทางแยก และขณะถอย



18

- ก่อนเข้าพื้นที่ Warehouse ให้ตรวจสอบการล่อพื้นที่ปฏิบัติงาน หากมีการล่อพื้นที่ ให้แจ้งการจราจรโดยใช้เส้นทางอื่น หรือถ้าจำเป็นต้องเดินทางผ่านพื้นที่ดังกล่าว ให้ติดต่อเจ้าของพื้นที่ เพื่อผ่านทางที่มีการปฏิบัติงาน



- การนำสิ่งของเข้าออก อาทิ ผลิตภัณฑ์และเวชวัสดุสำหรับจำหน่าย หรือ เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมืออื่นๆ ต้องกรอกแบบฟอร์มของเข้า-ออก และให้ทางพนักงานของบริษัทฯ ลงชื่อยืนยันเท่านั้น ห้ามนำเข้าและออกโดยไม่ได้รับอนุญาต



- ไม่ว่าของกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉิน เนื่องจากหากเกิดเหตุอาจทำให้ใช้งานไม่ได้ทันที

19

การนำอุปกรณ์เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต

อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรทุกชนิดจะต้องมีใบของเข้า-ออก ทุกครั้งที่นำเข้ามาใช้งาน และต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ และติด Sticker S and L ก่อนนำเข้ามาใช้งาน

* ควรตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง

หากอุปกรณ์นั้นๆ ไม่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่การผลิต ให้ผู้รับเหมาเก็บอุปกรณ์ในตู้ล็อกเกอร์ส่วนบุคคล โดยประสานงานกับ รปภ. เพื่อใช้งานตู้ล็อกเกอร์ และต้องรักษากฎแจ้งตู้ล็อกเกอร์เป็นอย่างดี



ACCIDENT

หยุดงานทันที

แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
หัวหน้างาน S and L / HSE

ตรวจสอบพนักงาน

สอบสวนอุบัติเหตุ หากสาเหตุ
และมาตรการป้องกันแก้ไข

ตรวจสอบมาตรการแก้ไข
และปฏิบัติตามต่อไป

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่สวมลงบนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือหลายส่วนรวมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่อวัยวะส่วนนั้นๆ ไม่ให้ต้องประสบอันตราย ซึ่งเป็นการป้องกันอันตรายจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

ใบพื้นที่กระบวนการผลิต S and L ต้องสวมใส่

1. หมวกนิรภัย
2. แว่นตานิรภัย
3. รองเท้านิรภัย
4. หน้ากากป้องกัน Chlorine (ใส่กรณีเกิดก๊าซรั่วไหล)



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection Devices)

สวมไว้เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชน หรือกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง กระแทบต่อศีรษะ

มาตรฐานสากลสำหรับควบคุมคุณภาพการผลิตหมวกนิรภัยของประเทศไทย ก็คือ มอก.368/2524 และจะต้องมีคำอธิบายอยู่ด้านในของหมวก มีเครื่องหมายการค้า ชื่อ ผู้ผลิตสินค้า วัน เดือน ปีที่ผลิต บอกประเภท ชนิดของสินค้า วัสดุที่ใช้ในการผลิต จะต้อง มีการทดสอบด้านไฟฟ้า



ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตก ข่วนด ไม่หมดอายุ และมีสายรัดคาง

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตา (Eye and face protection devices)

ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากวัตถุ สารเคมีกระเด็นเข้าตา ใบหน้า หรือป้องกันรังสีที่จะทำลายดวงตา แบ่งเป็น

2.1 แว่นตานิรภัย (Protective spectacles or Glasses) มี 2 แบบ

- แบบไม่มีกระจับข้าง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นมาเฉพาะทางด้านหน้า
- แบบมีกระจับข้าง เหมาะสำหรับการใช้งานที่มีเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นข้าง เลนส์ที่ใช้ทำแว่นตานิรภัย ต้องได้มาตรฐาน การทดสอบความต้านทาน แรงกระแทก



ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด มี มอก.

ห้ามใส่สีชา / สีดำ ใบที่รับอากาศ และหลังเวลา 17.00 น.

- 2.2 แว่นครอบตา (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตา ที่ปิดครอบตาไว้ มีหลายชนิด ได้แก่
- แว่นครอบตาป้องกันวัตถุกระแทก เหมาะสำหรับงานสะกิด งานเจาะใน
 - แว่นครอบตาป้องกันสารเคมี เลนส์ของแว่นชนิดนี้ จะด้านทันท่อแรงกระแทก และสารเคมี



ใช้สำหรับปฏิบัติงานกับสารเคมี หรืองานที่อาจถูกวัตถุกระแทก หรือกระเด็นได้

2.3 กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield) เป็นวัสดุโค้งครอบใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้า และลำคอ จากการกระเด็น กระแทกของวัตถุ หรือสารเคมี



ใช้สำหรับปฏิบัติงานตัด เจียร หรือปฏิบัติงานกับสารเคมี

2.4 หน้ากากเชื่อม เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อม เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า และรังสีจากการเชื่อม



ใช้สำหรับปฏิบัติงานเชื่อม

39

อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)

◦ เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อกันความดังของเสียง ที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดูกหู เพื่อป้องกันอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

ขบิวดอกเข้าไปในรูหู (Ear plugs) มีหลายแบบ บางชนิดทำจากวัสดุที่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปร่างต่างๆ ได้ เมื่อปล่อยไว้สักครู่ มันจะขยายตัวเท่ากับขนาดรูหูของผู้สวมใส่ วัสดุที่ใช้ทำแตกต่างกันไป เช่น พลาสติก บาง โฟม เป็นต้น และสามารถลดเสียงได้ สูงสุดถึง 15-20 เดซิเบล

ขบิวดอกบุหู (Ear Muffs) เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูที่ครอบปิดหูส่วนนอก ทำให้สามารถกันเสียงได้มากกว่า ขนบิวดอกเข้าไปในรูหู ปกติจะลดเสียงได้ประมาณ 20-30 เดซิเบล



40

อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)

◦ เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตราย จากมลพิษเข้าสู่ร่างกาย โดยผ่านทางปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษ เช่น อนุภาค ก๊าซ และไอระเหยที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศ หรือเกิดจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ



41

อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection Devices)

◦ สวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนนิ้ว มือ และแขน อันเนื่องมาจากการทำงาน มีหลายชนิด ได้แก่

ถุงมือผ้า ทำด้วยผ้าฝ้ายหรือเส้นใยผสม ใช้สวมเพื่อหยิบจับของสิ่ง หรือของที่ร้อนหรือเย็นไม่มาก

ถุงมือหนัง ใช้ป้องกันประกายไฟหรือของที่มีผิวขรุขระหัดฉูด



42

ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ทำจากยาง ต้องได้มาตรฐานรับรองคุณภาพ



ถุงมือป้องกันการขีดข่วนของมีคม



43

อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection Devices)

◦ สวมใส่เพื่อป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า หนัาแข้ง ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน มีหลายชนิด

รองเท้าที่สวมใส่ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่ขาดชำรุด พื้นไม่ทะลุ และห้ามใช้รองเท้าที่เป็นหนังกลับ เนื่องจากอาจดูดซับน้ำมัน หรือสารเคมี



44

อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Full body harness)

- การปฏิบัติงานที่สูงเกิน 2 เมตร หรือปฏิบัติงานบนนั่งร้านชั้นที่ 2 ขึ้นไป ถือเป็นการทำงานที่สูง และต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
- การทำงานที่สูง เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาด งานไฟฟ้า งานบนนั่งร้าน จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงตลอดเวลา
- หากทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องตั้งนั่งร้านในการทำงาน



ป้ายความปลอดภัย (Safety Sign)

สี	ความหมาย	ลักษณะการใช้งาน
เหลือง	เตือน	แสดงเพื่อเตือนถึงอันตรายที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่
น้ำเงิน	บังคับ	บังคับให้ปฏิบัติตามป้าย
เขียว	สภาวะปลอดภัย	แสดงถึงอุปกรณ์ฉุกเฉิน ทางหนีไฟ ห้องพยาบาล เป็นต้น
แดง	ห้าม	สัญลักษณ์ห้าม สัญลักษณ์แสดงถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้ เช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สัญลักษณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

45



46



47



51



52

Log out-Tag out

- การตัดและเปิดระบบต้องติดต่องานของบริษัท S and L เท่านั้น
- ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการเปิดหรือปิดระบบเองโดยเด็ดขาด
- ต้องตรวจสอบการตัดพลังงานทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
- หากพบความผิดปกติขณะปฏิบัติงาน ให้หยุดทำงานและแจ้งผู้รับผิดชอบทันที
- ต้องแนบ non-steady work กับใบอนุญาตทำงานทุกครั้ง**



54

อัคคีภัย

องค์ประกอบของไฟ

ไฟ คือกระบวนการทางเคมีที่ทำให้เกิดความร้อน จะเกิดขึ้นได้ต้องประกอบด้วย

องค์ประกอบ 3 อย่าง



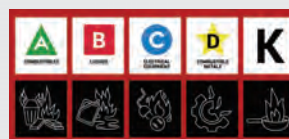
หลักของการดับไฟ

การเกิดไฟจำเป็นต้องมีองค์ประกอบพร้อมกัน หากอันใดอันหนึ่งขาด หรือหมดไปไฟก็ไม่สามารถเกิดขึ้นมาได้ อีก ดังนั้น วิธีการดับไฟ คือ วิธีการง่าย ๆ โดยการทำให้อย่างใดอย่างหนึ่งหมดไปนั่นเอง



55

ประเภทของไฟ



ไม้ กระดาษ เศษผ้า พลาสติก ยาง

วิธีดับไฟ คือ การลดความร้อนโดยการใช้น้ำ

น้ำมันเชื้อเพลิง ของเหลวหรือก๊าซไวไฟ

วิธีดับไฟ คือ ตัดเชื้อเพลิง หรือก๊าซออกซิเจน

วัตถุที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน

วิธีดับไฟ คือ ตัดกระแสไฟฟ้า แล้วดับแบบเชื้อเพลิงประเภท A

แร่โลหะ หรือสารเคมีติดไฟ

วิธีดับไฟ คือ การทำให้ร้อนอากาศ ห้ามใช้น้ำโดยเด็ดขาด

น้ำมันพืช หรือสัตว์ จากการปรุงอาหาร

วิธีดับไฟ คือ ก๊าซออกซิเจน ทำให้อากาศโดยคลุมดับ

ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)

- สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท A B C ยกเว้น CLASS K
- ข้อควรระวัง**
- ผงเคมีเป็นฝุ่นละอองฟุ้งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าจู่โจมเพลิงอาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพง เสียหายได้
- เมื่อเราทำการฉีดแล้ว จะฉีดจนหมดหรือไม่หมดถึง แรงดันจะตก ไม่สามารถใช้งานได้อีก ต้องส่งอัดบรรจุใหม่ทันที



58

ชนิดน้ำยาเหลวระเหย

- นิยมบรรจุในถังสีเขียว
- บรรจุก๊าซเหลวระเหยที่ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่ติดไฟ ไม่นำไฟฟ้า เมื่อฉีดออกมาจะเป็นไอสีขาว ระเหยไปเอง ไม่ทำให้เกิดความสกปรกเสียหายต่อวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- เหมาะที่จะใช้ในออฟฟิศ ห้องคอนโทรลไฟฟ้า ห้องคอมพิวเตอร์
- ใช้ดับไฟประเภท A, B และ C



60

การสัมผัสสารเคมี

INGESTION

บ้วนน้ำออกด้วยน้ำเปล่า **ห้ามทำให้อาเจียน** และรีบพาไปพบแพทย์โดยทันที

INHALATION

พาผู้ประสบเหตุมายังพื้นที่ที่มีอากาศปลอดโปร่ง และรีบพาไปพบแพทย์โดยทันที **ก่อนเข้าไปช่วยเหลือต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีด้วยทุกครั้ง**

ABSORPTION

ล้างสารเคมี ที่จุดล้างตัว ล้างตาถูกเดินให้ม้วนไหลผ่านอย่างน้อย **15 นาที** ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก ถูเบาๆ และรีบไปพบแพทย์โดยทันที

การสัมผัสแบบเฉียบพลัน : เป็นการสัมผัสที่เกิดขึ้นครั้งเดียวในระยะเวลาที่ค่อนข้างสั้น เช่น หนึ่งนาที่ถึงสองสามวัน อาการที่เกิดขึ้น ได้แก่ เกิดผื่นคันระคายเคือง ผิวไหม้ไหม้ อักเสบ ขาดอากาศ หน้ามืด วิงเวียน

แบบเรื้อรัง : เป็นการสัมผัสสารที่ระดับค่อนข้างต่ำในระยะเวลาอันยาวนานตั้งแต่เป็นเดือนถึงเป็นปี อาการที่เกิดขึ้น ได้แก่ การเกิดความพิการในทารก (Teratogenic) การเกิดความผิดปกติทางสายพันธุ์ในตัวอ่อน หรือการผ่าเหล่า (Mutagenic) การผิดปกติทางพันธุกรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงของ DNA การเกิดมะเร็ง (Carcinogenic)

รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย เพื่อประเภทของความเป็นอันตราย	รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย เพื่อประเภทของความเป็นอันตราย
	โลหะแข็ง, สารที่กัดผิวหนัง (สำหรับกรดอินทรีย์และด่างอินทรีย์), สารละลายกรดอินทรีย์ (สำหรับกรดอินทรีย์)		สารพิษเฉียบพลัน (เป็นพิษเฉียบพลัน)
	สารไวไฟ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง), สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง, สารที่ติดไฟได้เมื่อในอากาศ, สารที่ติดไฟเมื่อสัมผัสกับน้ำ, สารที่ติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ		การระคายเคืองของผิวหนัง/ตา, การทำให้อาการของระบบทางเดินหายใจ, การระคายเคืองของผิวหนัง, การระคายเคืองของตา, การระคายเคืองของผิวหนัง, การระคายเคืองของตา, การระคายเคืองของผิวหนัง
	สารออกซิไดซ์ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง)		การกลืนกิน, การทำให้อาการของระบบทางเดินหายใจ, การระคายเคืองของผิวหนัง, การระคายเคืองของตา, การระคายเคืองของผิวหนัง, การระคายเคืองของตา, การระคายเคืองของผิวหนัง
	การกัดกร่อนโลหะ		ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม (น้ำ, ดิน, พืช, สัตว์)
	สารที่กัดกร่อนโลหะ, การทำอันตรายต่อวัสดุ, การกัดกร่อนโลหะ		

0 ไม่อันตราย

1 อันตรายน้อย

2 อันตรายปานกลาง หากสูดหายใจเข้าไป

3 ทำให้เกิดการระคายเคือง หรือเป็นพิษ ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสหรือสูดหายใจเข้าไป

4 อันตรายถึงตาย

NFPA Rating Explanations Guide

0 ไม่ติดไฟ

1 จุดวาบไฟ สูงกว่า 93 องศาเซลเซียส

2 จุดวาบไฟ สูงกว่า 93 องศาเซลเซียส

3 จุดวาบไฟ สูงกว่า 93 องศาเซลเซียส

4 จุดวาบไฟ สูงกว่า 22 องศาเซลเซียส

ALK อลคาลีน (เบส)

ACID กรด

COR กัดกร่อน

OX สารออกซิไดซ์

☠️ กัมมันตรังสี

W ทั่วไปเกี่ยวกับน้ำ

Chlorine

Sodium hypochlorite

Acetone

1. Cold Work Permit

ใช้สำหรับงานทั่วไป เช่นงานบริการ งานรับของเสียไปกำจัด งานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง หรือนำเครื่องจักร และอุปกรณ์เข้ามายังบริษัทฯ รวมทั้งงานตรวจสอบต่างๆ

ต้องเป็นไปก่อให้เกิดประกายไฟหรือเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง



2 Hot work permit

งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ หรืองานที่ต้องใช้ความร้อนหรือกระแสไฟฟ้า และการทำงานใกล้แหล่งความร้อน เช่น การทาสีใกล้ท่อร้อน การอุดตะกั่วแตก หรือขัดสีต่างๆ จนเกิดความร้อน งานที่มีการตัด เจาะ เชื่อมต่างๆ

ต้องมีการตรวจวัดค่า LEL ก่อนเริ่มงาน และต้องเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เช่น ผ้ากันสะเก็ดไฟ ถึงขั้นเพลิง และมีการแบ่งเขตพื้นที่การทำงานอย่างชัดเจน และเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน PPE ให้เหมาะสมกับประเภทของงาน



3.การทำงานบนที่สูง High Place Working Permit

การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไปต้องสวมใส่ ชุดเข็มขัดนิรภัย ชนิดแบบสวมใส่เต็มตัว (Full Body Harness) และคล้องเกี่ยวตลอดเวลาการทำงานห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่สิบเมตรขึ้นไป

การปฏิบัติงานบนที่สูง จะต้องมีการตรวจการป้องกันของตก และมีภาษาะสำหรับใส่อุปกรณ์ขณะปฏิบัติงานบนที่สูง

การใช้งานนั่งร้าน ต้องใช้งานนั่งร้านที่มี Tag เขียวเท่านั้น



4. Jet Cleaning Work Permit

งานทำความสะอาดต่างๆ ที่ต้องใช้แรงดันน้ำสูง

ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- ทำการ **ขึ้นพื้นที่** เช็ก หรือตรวจสอบแรงดันเครื่องฉีดน้ำ จุดที่ทำงาน
- ทำขากันคนดูจุดที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่จะกระโดดไป รวมทั้งควบคุมไม่ให้มีน้ำไหลลงไปยังรางระบายน้ำบน หรือพื้นดิน
- ตรวจสอบอุปกรณ์** ข้อต่อต่างๆ ก่อนการทำงาน **ต้องมี pin lock และสลักมีสายรัดขาข้อต่อ**
- ตรวจสอบระบบน้ำ** เป็นจำนวน และมีการจ่ายน้ำอีกครั้ง และระบบการทำงานอื่นๆ ของเครื่อง
- หากมีสายพาดผ่านบน จะต้องมีการ **ปิดปลั๊กเครื่องสาย**
- เครื่อง Jet ต้องมี **ถังดับเพลิงประจำเครื่อง**

ขณะปฏิบัติงาน

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันกันอันตรายให้พร้อม
- ผู้ที่ปฏิบัติงานขึ้นที่คือ **ควบคุมควบคุมความปลอดภัย** มีการสับเปลี่ยนงานเข้าแทน หรือมีการพูดคุยอย่างน้อย ทุกๆ 30 นาที ต่อครั้ง
- ผู้ที่มีสิทธิขอถอนงานจะต้อง **ตรวจสอบการเข้างาน อยู่ตลอดเวลา**
- เมื่อมีความไม่ปลอดภัยต่างๆ เกิดขึ้นต้อง **หยุดงานทันที** โดยจะเริ่มงานใหม่ได้เมื่อมั่นใจว่ามีสภาพความปลอดภัยครบถ้วนแล้วเท่านั้น

5. Confine Space Work Permit

ใช้สำหรับงานที่ต้องเข้าไปในบริเวณที่อับอากาศ เช่น เตาหม้อไอน้ำ ถังแบบต่างๆ หลุม บ่อ ท่อใต้ดิน หรือห้องที่มีทางเข้า-ออกจำกัด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ

Gas monitoring check sheet

Entry attachment

30-45 นาที
ควรออกมาพัก

“**ปรากฏการณ์ยวดยาน**” หมายความว่า สภาพอากาศที่เอื้อทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใด

- มีโอกาสเกินกว่า **19.5%** หรือมากกว่า **23.5%**
- มีโอกาสของสารพิษ/โปรตีนเกินกว่า **10% LFL/LEL**
- มีอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุได้ ซึ่งมีความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าความเข้มข้นที่ค่าสารอันตรายชนิดใดชนิดหนึ่งที่อาจคิดเป็นโปรตีนได้
- มีความเข้มข้นของสารอันตรายที่เกินกว่า **มาตรฐาน** ที่กำหนดไว้
- สารอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือชีวิต

87

1. สำเนาใบรับรองการอบรมจากหน่วยงานราชการ ผู้ศึกษาอบรม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน (Certificated)
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีใบรับรองแพทย์ยกเว้นกลุ่มอาสา (กรณีศึกษาอาชญากรรมใบรับรองแพทย์ หรือ ไม่เกิน 6 เดือน)
3. การจัดทำแบบสรุปกรณี PPE สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ช่วยเหลือที่จำเป็นต้องใช้
4. อุปกรณ์สำหรับการระบอบยาอากาศ
5. การตรวจวัดปริมาณออกซิเจนทุกๆ 30 นาทีและบันทึกผล
6. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้จะต้องป้องกันการเกิดประกายไฟ หรือระเบิด
7. จัดหาชุดพื้นที่การปฏิบัติงาน และจัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า

[illegible]

4. ให้เริ่มทำการวนหัวใจทันที (C= Circulation) 30 ครั้ง สลับกับการหายใจเข้า-ออก หรือเป่าปาก 2 ครั้ง หรือ **บวกหัวใจได้ค่อน 100 – 120 ครั้ง โดยไม่** เป่าปากอย่างต่อเนื่องไม่ต้องหยุด จนกระทั่ง ผู้ป่วยเหลืออาการแพทย์ เดินทางมาถึง หรือ ผู้ป่วยเริ่มขยับตัวได้เอง หรือ ผู้ป่วยหายใจได้เอง หากมี ผู้ช่วยเหลือมากกว่า 1 คน ให้สลับกันทุก 2 นาที



93

ห้ามใช้ เครื่อง AED กับผู้ป่วยที่มี หัตถ์ หรือ มีลมหายใจ หรือ มีการเต้นของชีพจร หรือ มีสัญญาณอื่นใดที่แสดงว่า
ยังมีการไหลเวียนของเลือดอยู่



-

- 

8

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและจตุรรวมพล

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งผู้รับผิดชอบในขณะนั้นโดยทันที
- หากได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้รับทราบอยู่ในความสงบและรอฟังขั้นตอนการปฏิบัติ
- หากได้ยินเสียงสัญญาณภัยพิบัติ ให้หยุดปฏิบัติงานที่ช่วยผู้ช่วยอย่างปลอดภัยทันที และรีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของบริเวณการประกาศแจ้ง และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

จุดรวมพล

- 1 บริเวณหน้าห้องพยาบาล (หลังโรงนม)
- 2 บริเวณลานจอดรถเหนือ (หลังโรงนม)
- 3 ภายในอาคารสำนักงาน (สวนเคมีรั้วใหญ่)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน

- หลังสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน จะมีการประกาศแจ้งเหตุดังนี้

“ประกาศ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน (ลักษณะเหตุการณ์) ระดับ (ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์) ที่ (สถานที่เกิดเหตุ) ขอให้พนักงานทุกคนเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ผู้ไม่เกี่ยวข้องโปรดอยู่ในความสงบเพื่อรอคำสั่งต่อไป”

ระดับ 1 ภาวะฉุกเฉินที่โรงงานสามารถจัดการได้เอง

ระดับ 2 ภาวะฉุกเฉินที่ต้องให้โรงงานข้างเคียง หรือการนิคมเข้าสนับสนุน

ระดับ 3 ภาวะฉุกเฉินที่ต้องให้หน่วยงานภายนอก อบต. อบจ.เข้าสนับสนุน (แผนจังหวัด)

ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทขยะ	รายการ	ถังขยะ
ขยะรีไซเคิล	<p>ประเภทพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก (PET)</p> <p>ประเภทกระดาษ ขวดเครื่องดื่มต่างๆ ขวดแก้วทุกชนิด (ยกเว้นขวดแก้วรูปทรงเคมี)</p> <p>ประเภทโลหะ กระป๋องน้ำดื่ม, กระป๋องนม, กระป๋องยา, กระป๋องเครื่องดื่มและกระป๋องเหล็กทุกชนิด (เฉพาะที่บรรจุอาหารและเครื่องดื่ม)</p> <p>ประเภทพลาสติก ถังน้ำมัน, ถังน้ำมัน, ถังสารละลายทุกชนิด (เฉพาะที่บรรจุเครื่องดื่ม)</p>	
ขยะทั่วไป	พลาสติก, อุปกรณ์อาหาร, ภาชนะเป็นอาหาร, อุปกรณ์, กระดาษทิชชู, ขยะพลาสติกทุกประเภทที่เป็นอันตราย	
ขยะอันตราย	น้ำมัน, กระดาษเคมี, กระดาษ, กระดาษ, ขวดน้ำดื่ม, แอลกอฮอล์, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, ภาชนะเป็นอันตราย, PPE ที่ใช้งานแล้ว, ภาชนะบรรจุสารเคมีและน้ำมัน, สารเคมีใช้แล้วหรือของอันตรายอื่นๆ	

แผนผังถังขยะภายในโรงงาน

- จุดที่ 2 บริเวณจุดบรรจุภัณฑ์
- จุดที่ 4 บริเวณอาคาร Dryer
- จุดที่ 5 บริเวณอาคาร Re-Slurry
- จุดที่ 1 บริเวณโรงอาหาร
- จุดที่ 3 บริเวณบิโอม บวก.

การจัดการของเสียอุตสาหกรรม

ผู้รับเหมาหรือผู้ที่ประสานงานกับผู้รับเหมา จะต้องจัดหาขนส่งสำหรับเสียหรือที่ของการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา (ถ้าจะต้องเป็นอิสระ)

สำหรับตรวจสอบก่อนนำออกจากโรงงาน) ตามประเภทของเสีย และนำไปกำจัด/บำบัดให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ของเสียที่เป็นของเสียอันตรายให้ส่งภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ของโรงงานได้ โดยต้องแจ้งให้ทางหัวหน้างานทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

แบบที่ 1

ผู้รับเหมา/ผู้ประสานงาน

เตรียมภาชนะบรรจุขยะ (ถุงสีฟ้า)

ตรวจสอบเอกสาร, ก่อนนำขยะออกจากโรงงาน

นำไปกำจัด/บำบัดให้ถูกต้องตามกฎหมาย

แบบที่ 2

ผู้รับเหมา/ผู้ประสานงาน

แจ้งหัวหน้างานให้ทราบก่อนทุกครั้ง

ได้รับอนุมัติจากหัวหน้างาน

นำไปทิ้งภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ของโรงงาน

การจัดการของเสียอุตสาหกรรม

ประเภทของ	รายการ	วิธีการ
ของเสียทั่วไป	เศษหิน, เศษปูน, เศษวัสดุก่อสร้าง, เศษวัสดุอื่น ๆที่ไม่ใช่แล้ว และไม่เป็นอันตราย, สังกะสี, ถังพลาสติก, ถังน้ำมัน	แบบที่ 1
ของเสียอันตราย	<p>ภาชนะเป็นอันตรายเคมี, วัสดุเป็นอันตรายเคมี, น้ำมันใช้แล้ว, พลาสติกใช้แล้ว, ผ้าเปียกน้ำ, ผ้าเปียก, กระดาษเปียก, วัสดุติดไฟเป็นอันตรายเคมี, ทรายจาก Sand Filter, ฝุ่นหรือกากตะกอนที่เกิดจาก EI eliminator และ Dust Collector, น้ำมันเบนซิน, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, แอลกอฮอล์, กระป๋องสี, กระป๋องสเปรย์</p>	แบบที่ 2
ของเสียประเภทอื่น ๆ	ในกรณีที่เกิดของเสียประเภทที่ไม่สามารถนำได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่แผนก HSE เพื่อพิจารณาวิธีการจัดการ	

การปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

1. ระเบียบของโรงงาน

- ข้อควรระวัง **ด้านที่**ของเสีย, ชยะ, สารเคมี หรือ วัสดุต่างๆ ที่ที่เป็นของแข็งและของเหลวกลางน้ำของโรงงาน
- ข้อควรปฏิบัติ หลังจากปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ น้ำมัน หรือสารเคมี เสร็จแล้ว ให้จัดเก็บใส่ภาชนะบรรจุให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งลงกลางน้ำของโรงงานโดยเด็ดขาด

2. ลานเก็บของเสีย และอาคารเก็บของเสีย

- ข้อควรระวัง **ด้านน้ำ**ของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย ไปจัดเก็บในพื้นที่ลานเก็บของเสีย และอาคารเก็บของเสีย ก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน
- ข้อควรปฏิบัติ ทุกครั้งก่อนนำของเสียไปจัดเก็บในพื้นที่ลานเก็บของเสีย และอาคารเก็บของเสีย ให้แจ้งหัวหน้างานไว้ทราบ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานก่อน

104

จะมีผลกระทบอะไรบ้าง ถ้าอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับเรา?

105

ความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของ.... "ทุกคน"

107



108

ภาคผนวก ข-30

มาตรฐานการเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)
มาตรฐานการเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
SL-HSE-QP-001

Prepared by

Approved by

1 / 4 / 21

1 / 4 / 2021

CONTROLLED

ISSUED

05 APR 2021

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

List of Changes

Revised Date	Effective Date	Rev	Revised Record
Mar. 31, 2021	Apr. 5, 2021	3	Update position in organization

Originator	Distribution	MA	HQ	FA	PD	HSE	ME	DC	BOB	PU	LD	QC	Total
HSE	No. of Copy	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
Effective Date. : Apr. 5, 2021		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Rev. 3		Emergency Response & Evacuate Plan	

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
Effective Date. : Apr. 5, 2021		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Page : 3/46		Rev. 3	
		Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
Effective Date. : Apr. 5, 2021		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Page : 4/46		Rev. 3	
		Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 5/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 7/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 8/46			

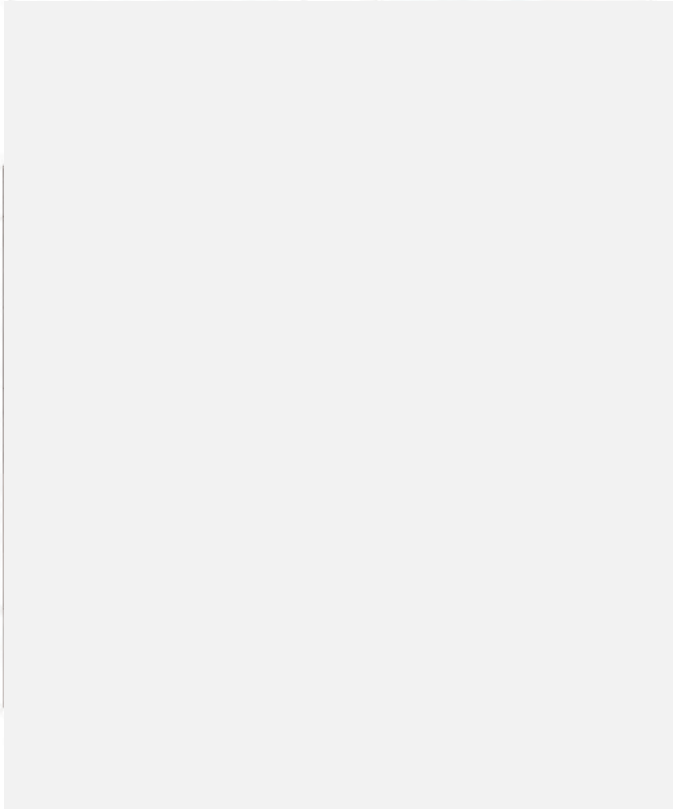
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 9/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan	

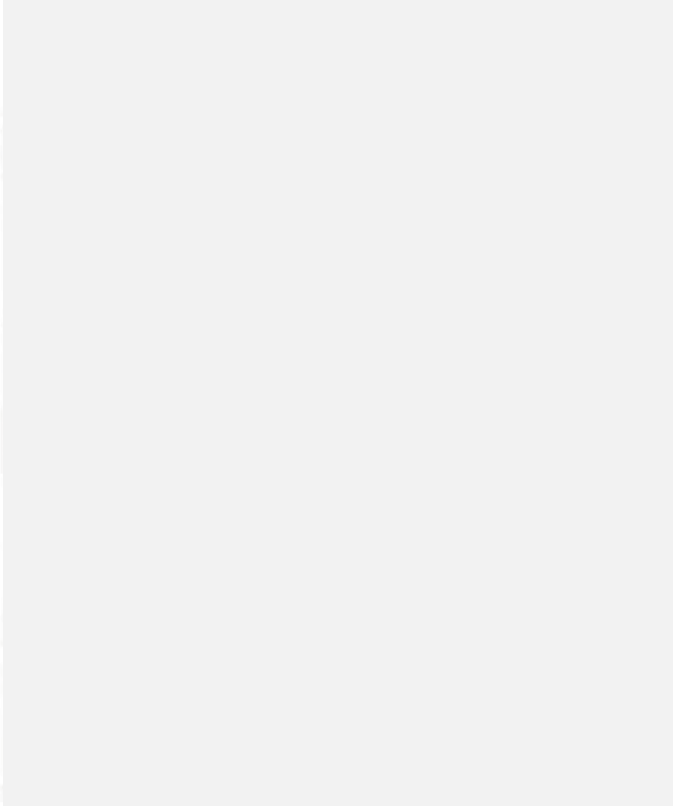
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 11/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 12/46			

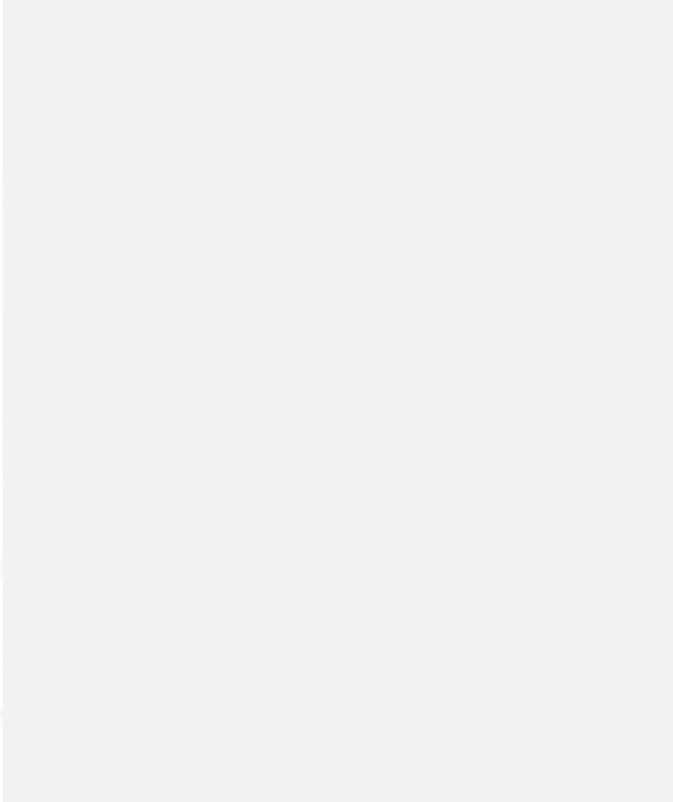
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 13/46			



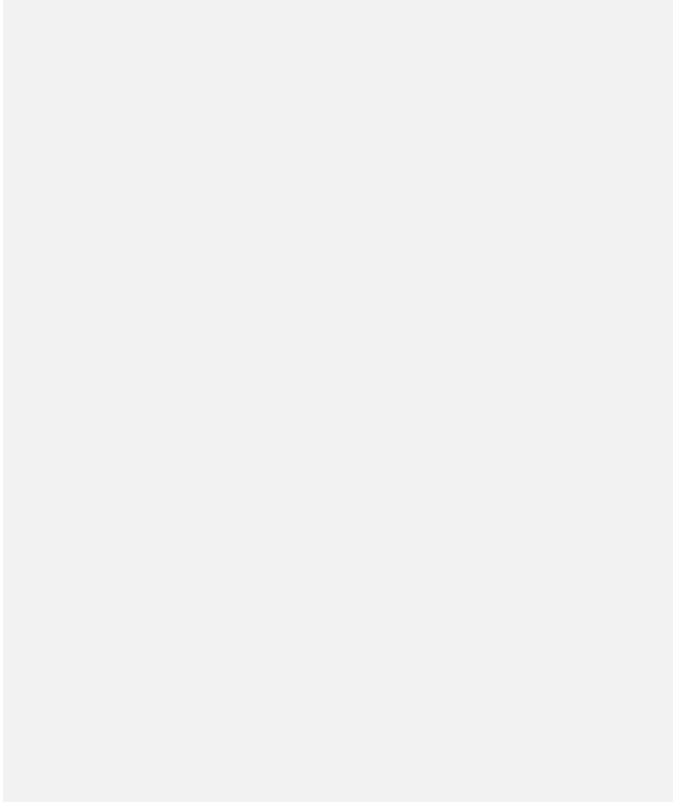
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 14/46			



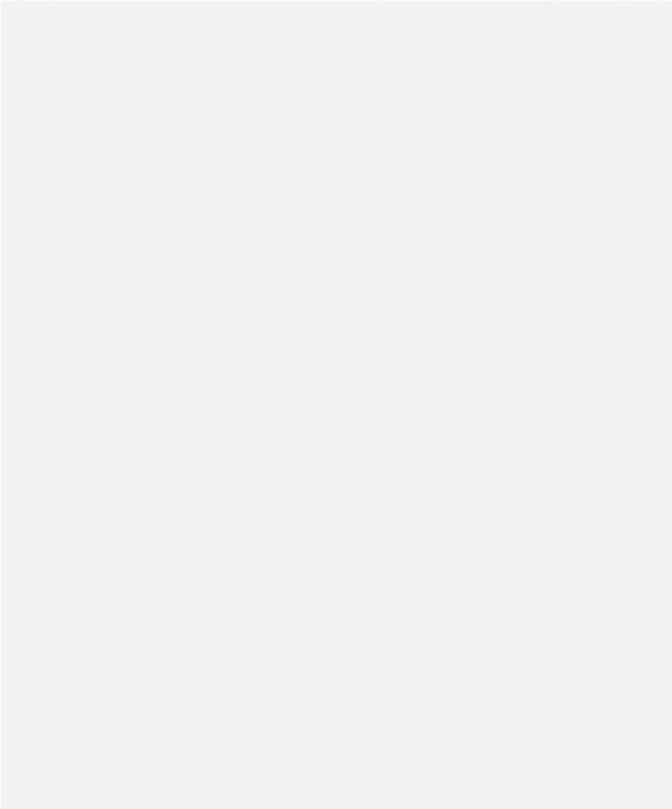
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 15/46			



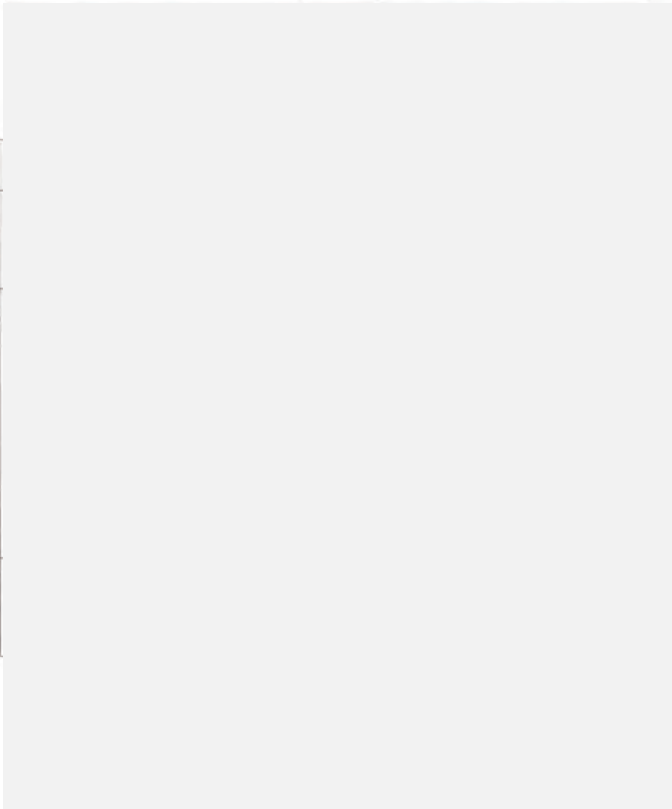
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 16/46			



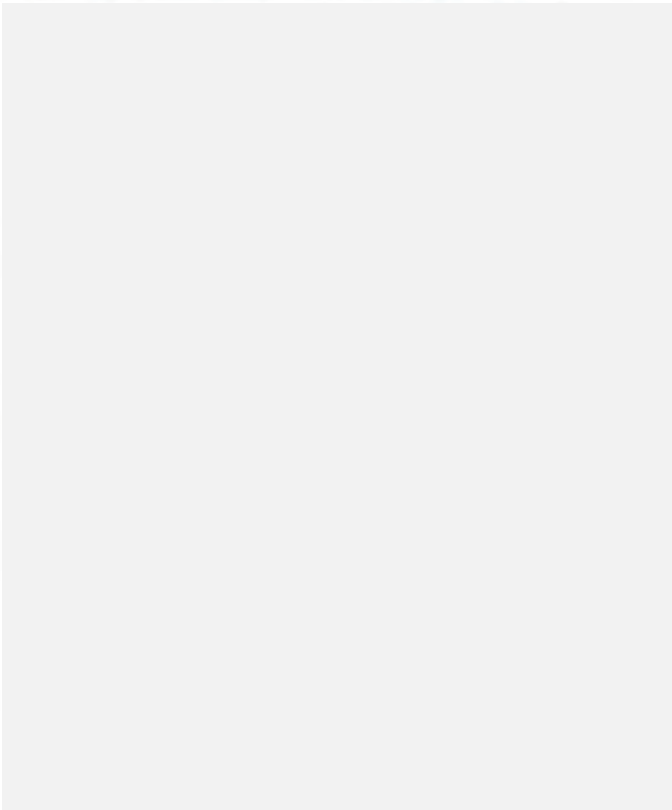
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 17/46			



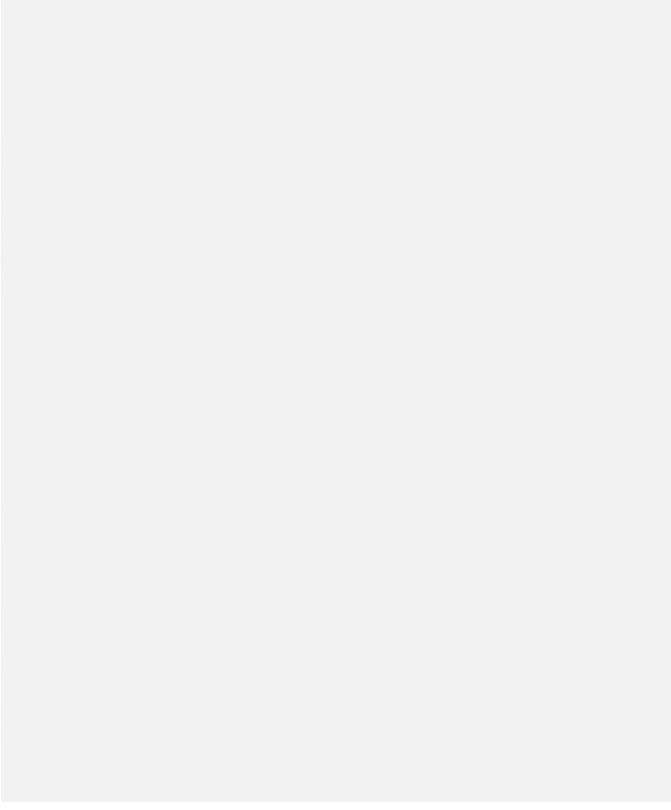
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 18/46			



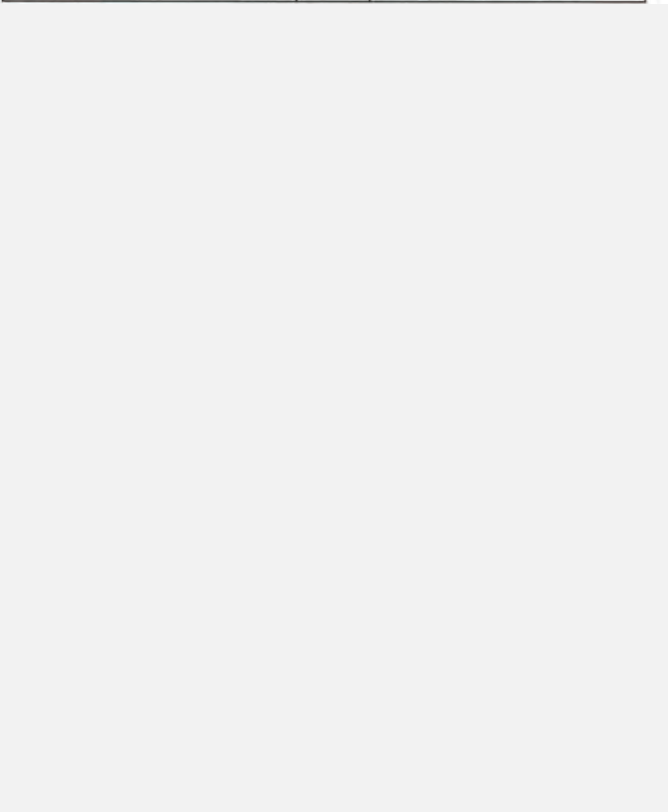
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 19/46			



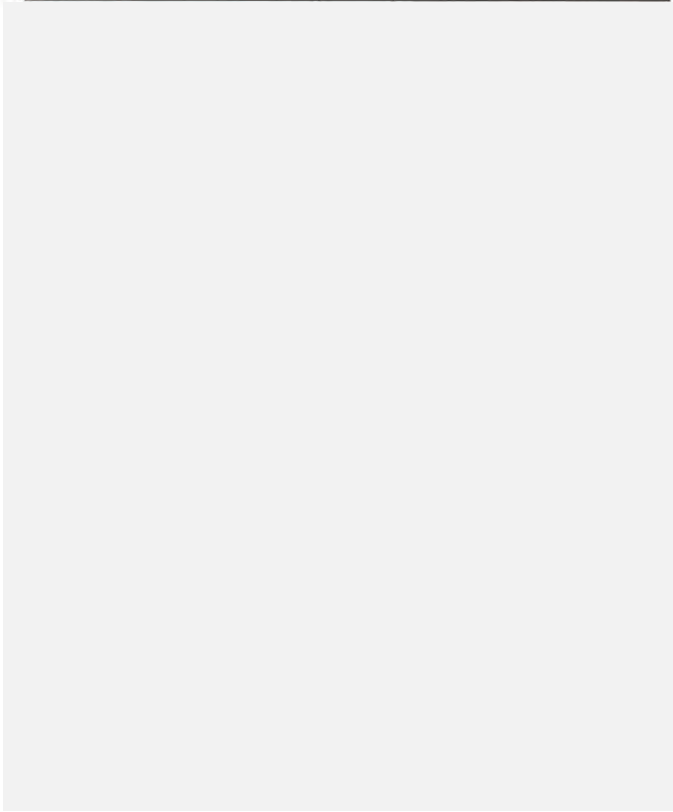
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 20/46			



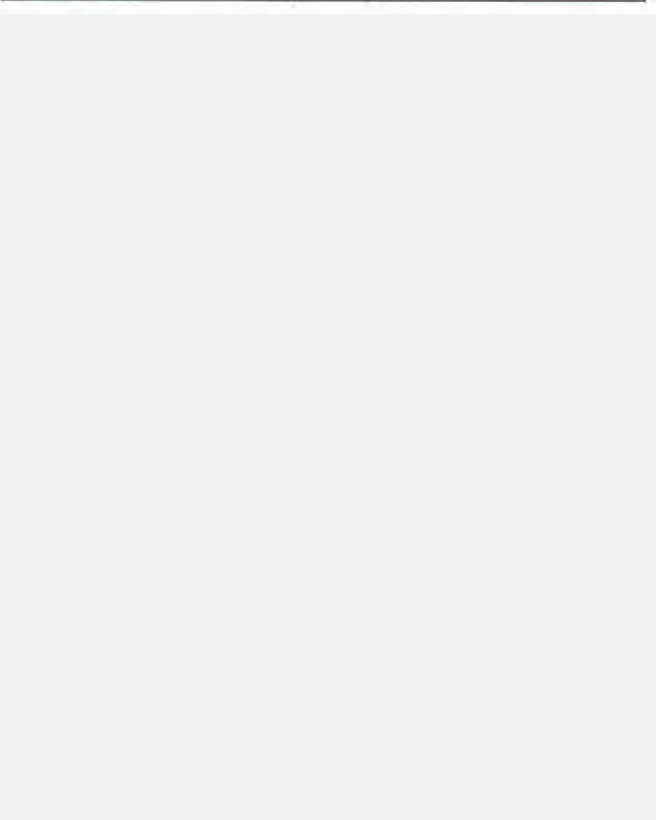
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 21/46			



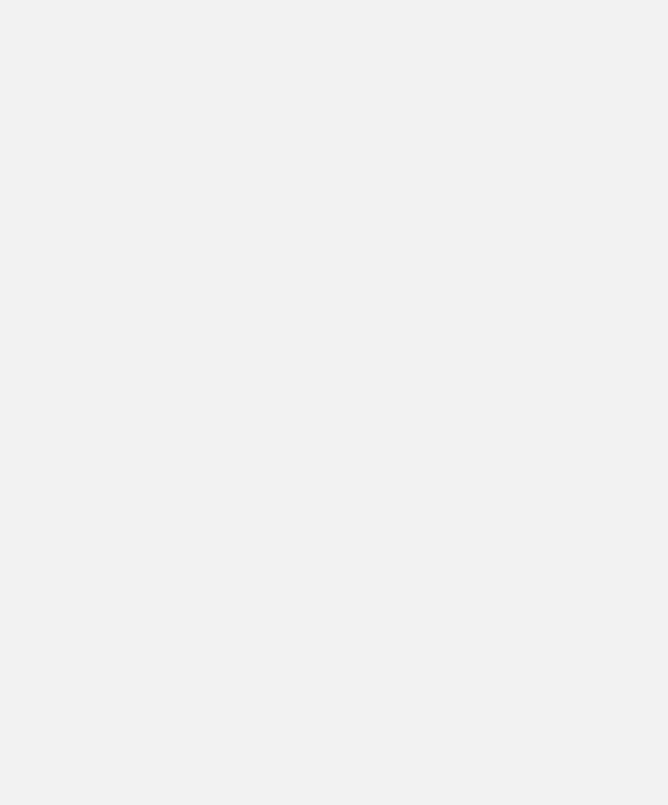
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 22/46			



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 23/46			

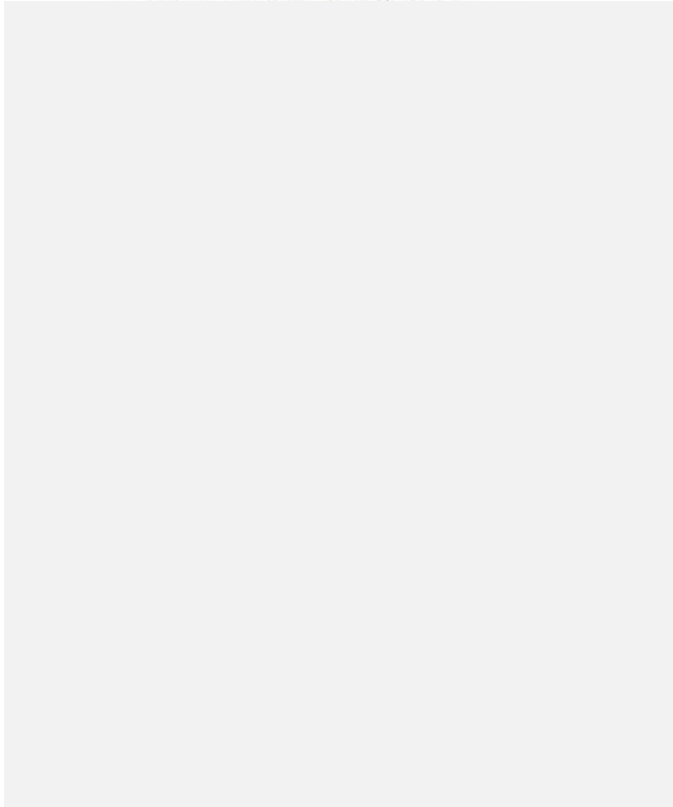


S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 24/46			

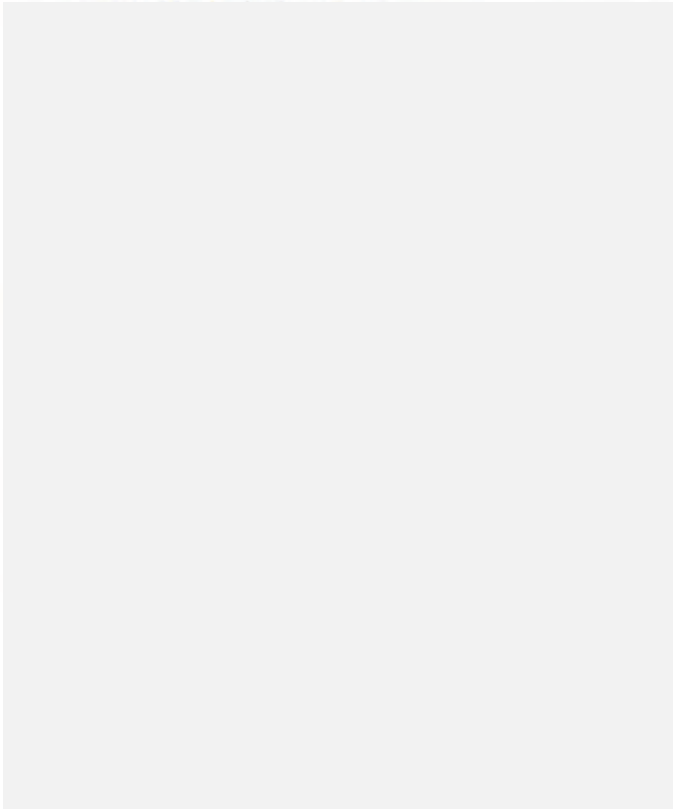


S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 25/46			

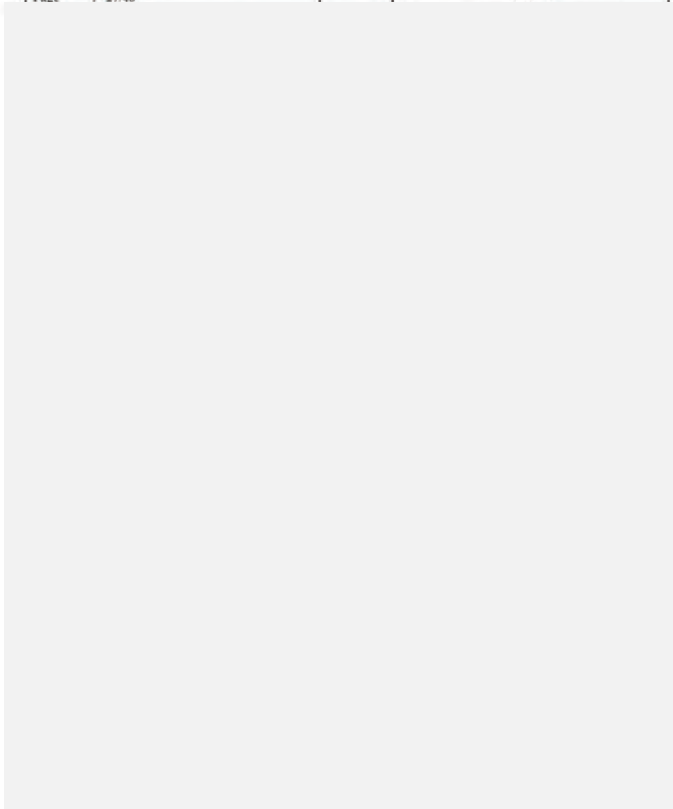
Figure 5.2.1.3 : แผนโครงสร้างองค์กรรับมือเหตุการณ์ระดับ 2



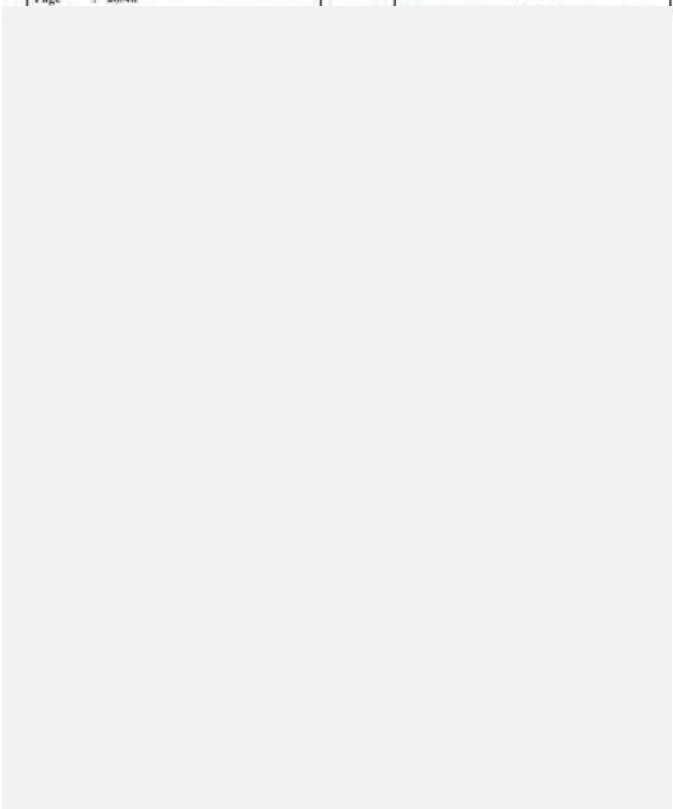
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 26/46			



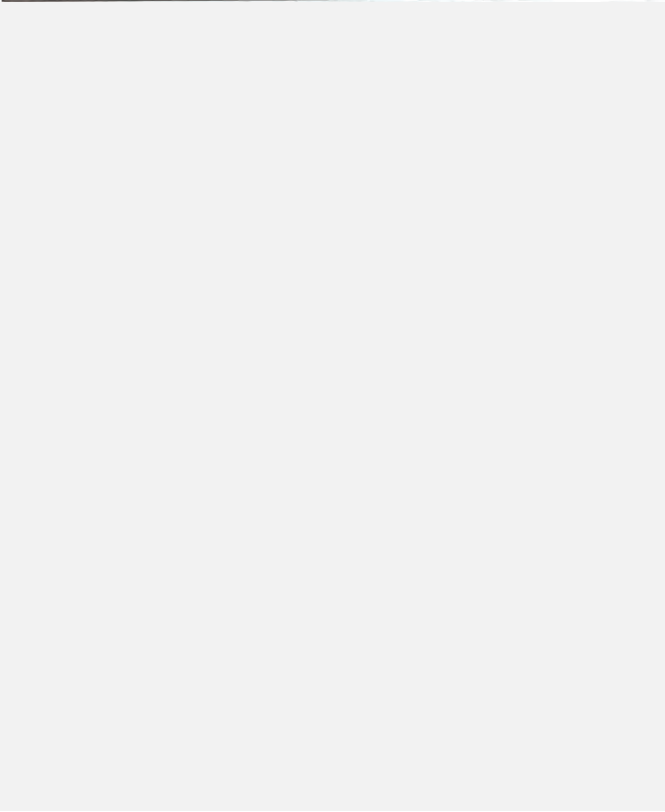
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 27/46			



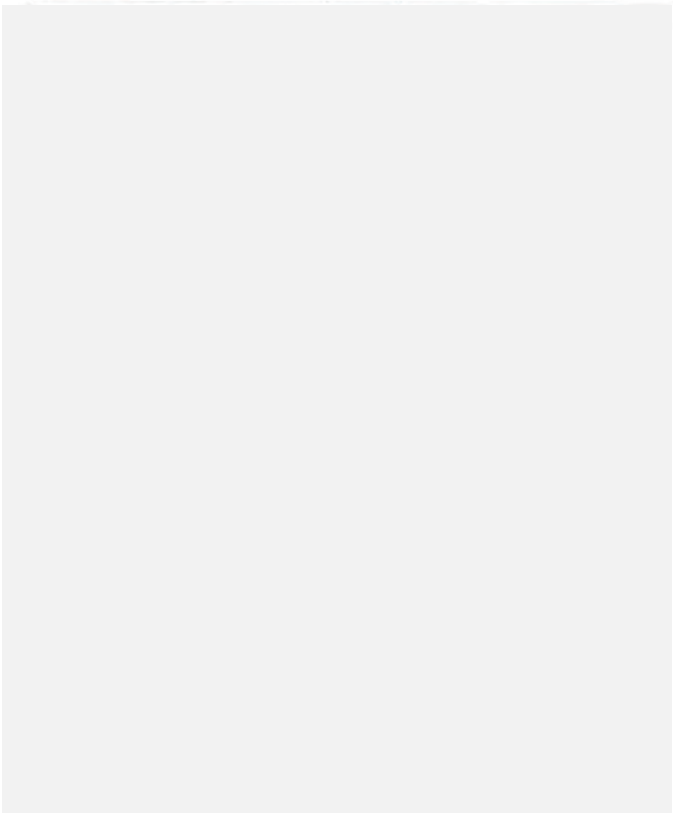
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 28/46			



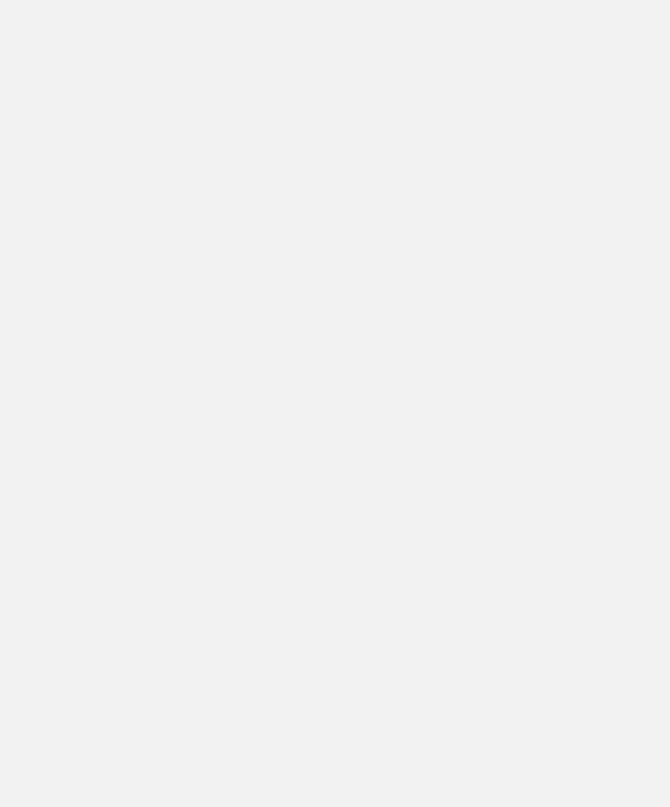
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 29/46			



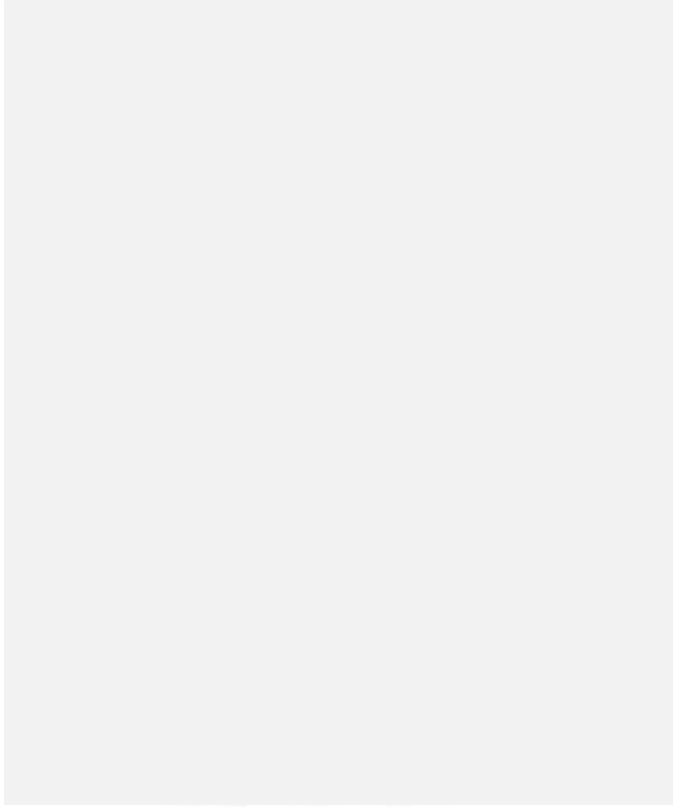
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 30/46			



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 31/46			



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 32/46			



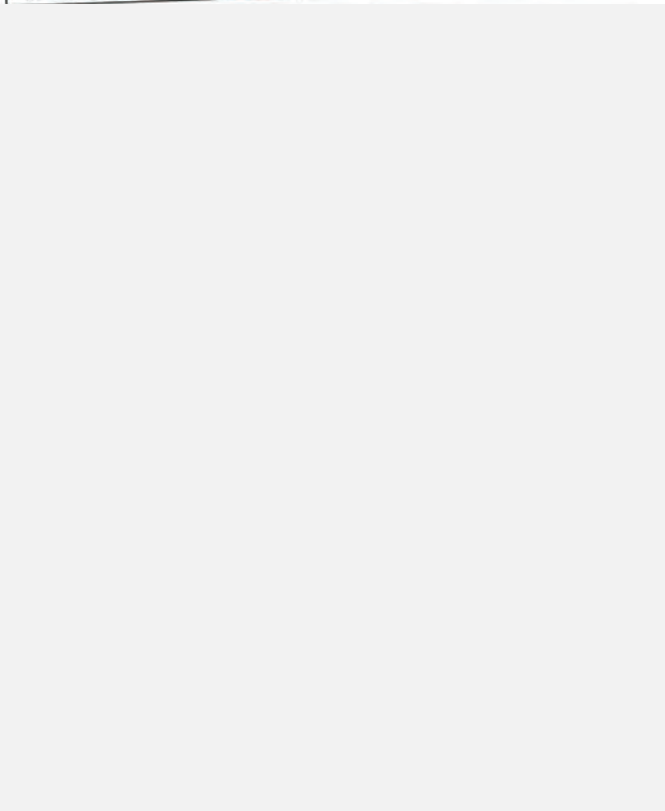
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 33/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 34/46			

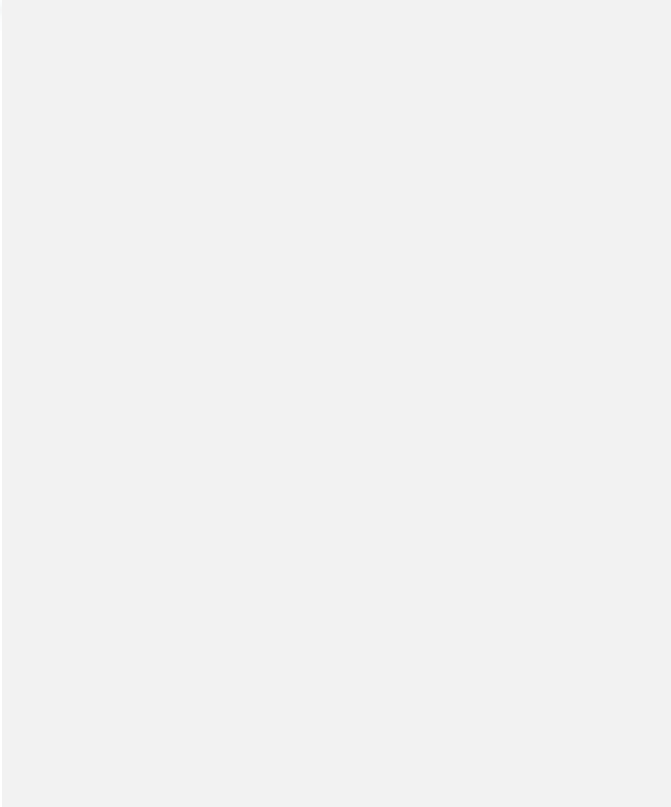
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 35/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 36/46			

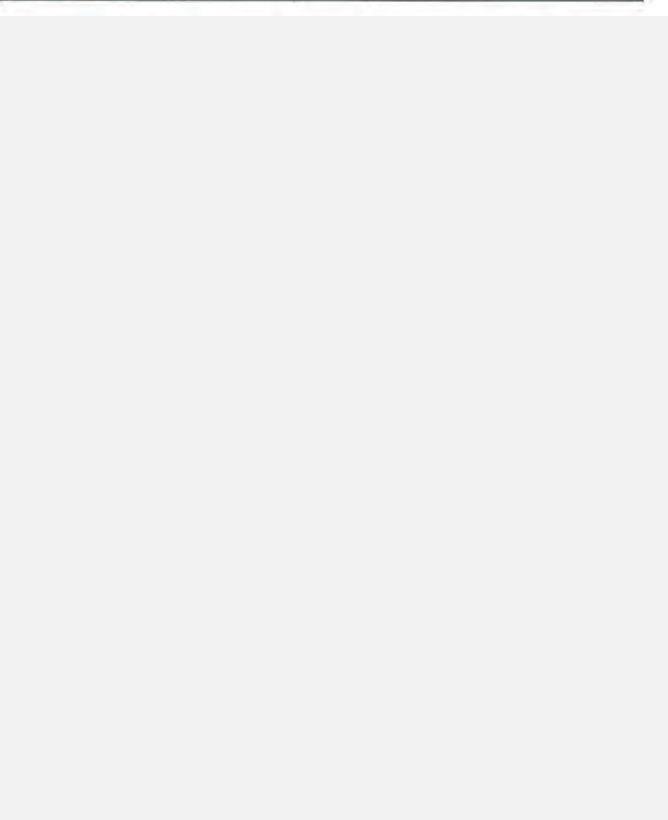
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 37/46			



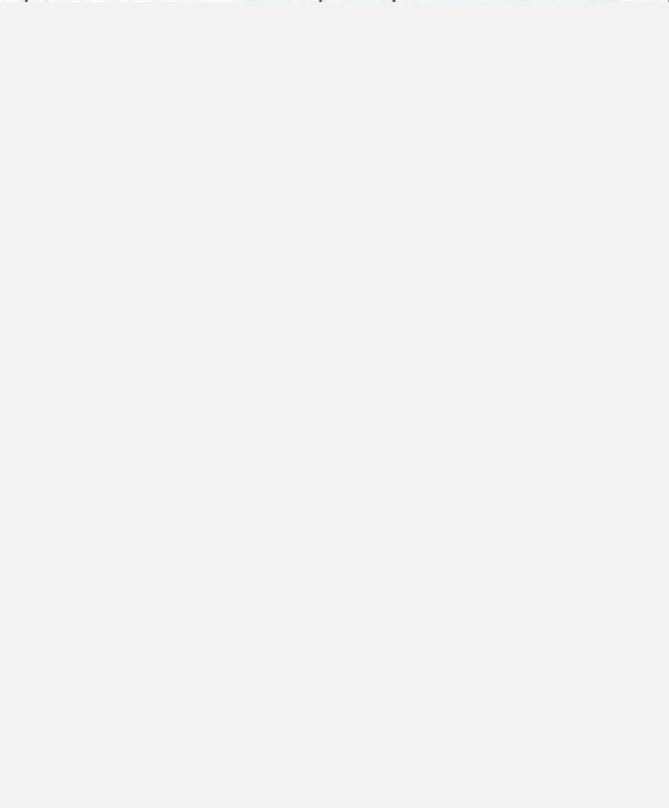
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 38/46			



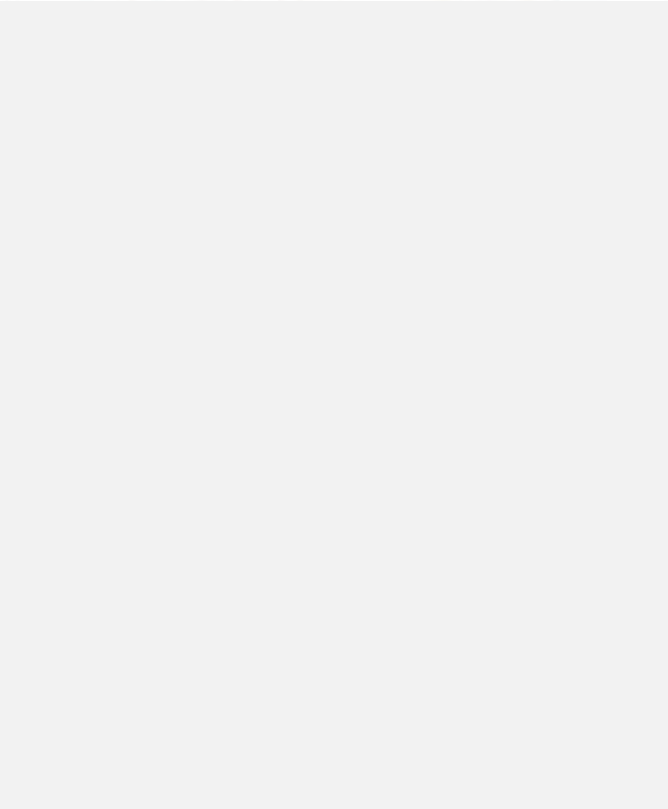
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 39/46			



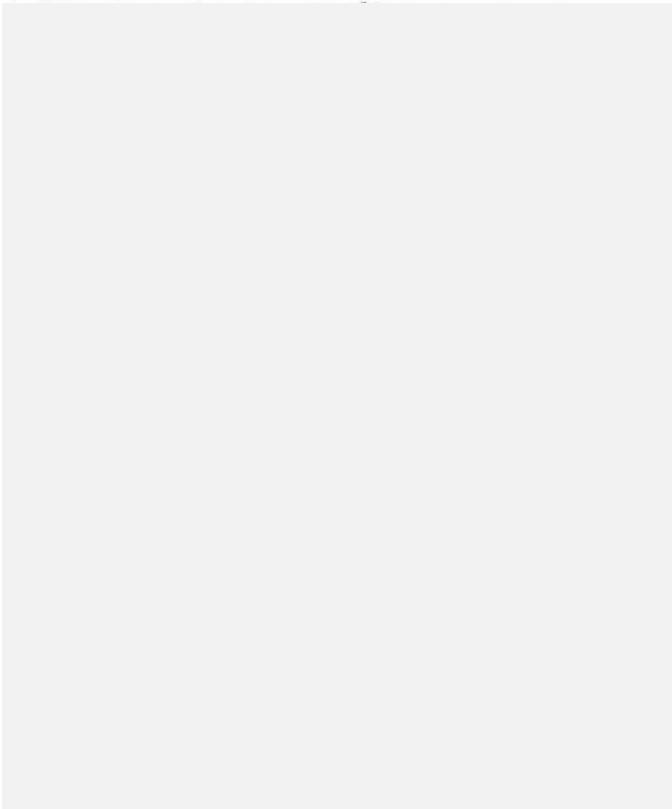
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 40/46			



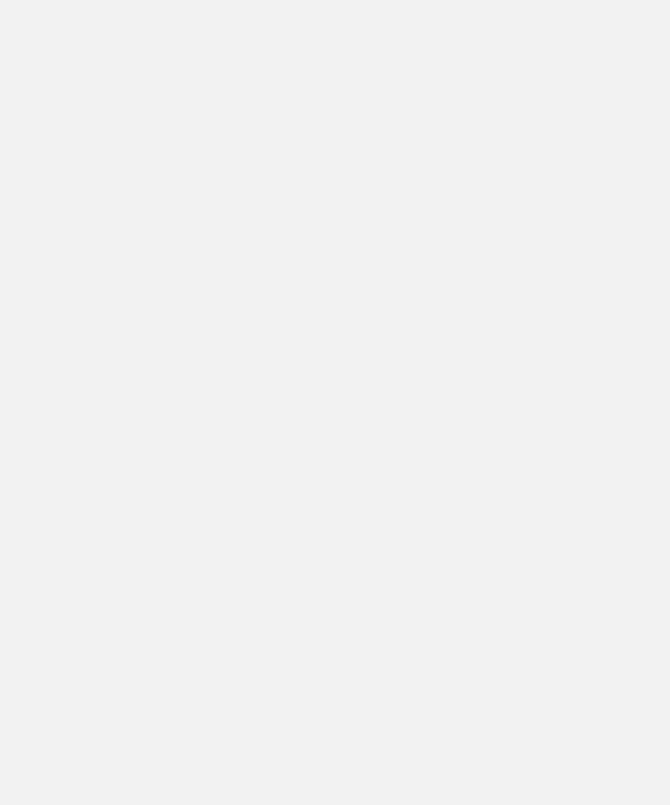
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 41/46			



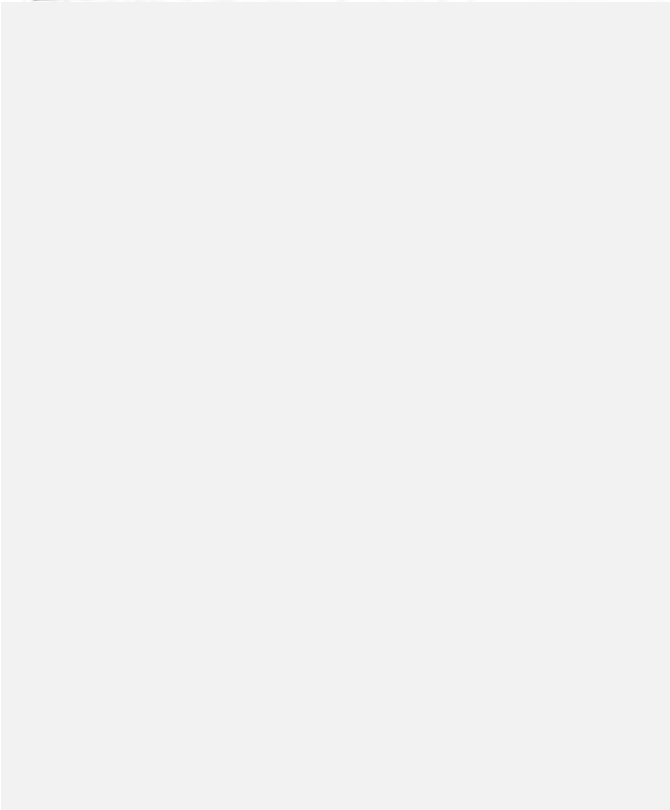
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 42/46			



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 43/46			



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 44/46			



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 46/46			

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-001	
Effective Date. : Apr. 5, 2021	Rev. 3	Emergency Response & Evacuate Plan (ERP)	
Page : 46/46			